

【記入例】

請求書兼口座振替依頼書

金額				¥	○	○	○	○
----	--	--	--	---	---	---	---	---

上記の金額を 練馬区立スポーツ施設個人利用カード の還付金として請求します。

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

練馬区長様

住所 練馬区谷原1-7-5

氏名 練馬 一郎

電話 (090) ○○○○ - ○○○○

押印
ください

なお、請求金額は下記振込口座に振込んでください。

フリガナ	ネ	リ	マ	イ	チ	ロ	ウ													
口座名義	練馬 一郎																			
金融機関	○○○			銀行		信用金庫		信用組合		農協		○○		支店						
金融機関コード													※※※※							
預金種別	① 普通			2 当座			3 その他()													
口座番号	※	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※	※	※	※				

※お願い

- 1 金額頭部には、¥の記号を付けてください。
- 2 振込口座の口座名義欄には、必ずフリガナを記入してください。
- 3 金融機関コードは、記入不要です。
- 4 預金種別は、該当するものを○で囲んでください。
- 5 口座番号は、正確に記入してください。
- 6 請求者と口座名義が異なる場合、この用紙は使用できません。

区処理欄	支出命令番号				
	支出命令年月日	令和	年	月	日