

一般団体等登録申請書

練馬区長 宛て

(申請者)住所 _____
 氏名 _____ 電話番号 _____

練馬区地域集会施設予約システムの一般団体等登録要綱第3条の規定により申請します。
 なお、登録要件について、練馬区が住民基本台帳により確認することに同意します。

登録施設名	地区区民館 ・ 地域集会所		
ふりがな 登録名			
代表者	ふりがな 氏名	電話番号	
	住所		
連絡担当者	ふりがな 氏名	電話番号	
	住所		
主な活動内容			
主な利用人数	人 (謝礼をもらう講師を除く)		

※申請後、登録要件が確認できない場合は代表者および連絡担当者に対し、区から連絡をすることがあります。

※登録内容に変更が生じた時は、登録施設にて速やかに変更手続を行ってください。なお、登録内容に偽りがあったときは、登録の承認を取り消すことがあります。

【区使用欄】			
_____年 月 日 受付 _____年 月 日 承認 承認団体番号 No. _____			
<input type="checkbox"/> 団体登録	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新	
<input type="checkbox"/> 代表者住所確認	_____年 月 日 確認		
確認者(_____)			
代表者の住所確認をした書類			
【 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他(_____) 】			
館長・係長	係員		

地域集会施設利用内容確認書

下記利用内容と相違し、地域集会施設(地区区民館・地域集会所)の利用内容としてふさわしくないと認められる場合は、登録の取消し、承認後の利用取消に応じることを承諾します。

年 月 日

★登録名 _____

★代表者 住所 _____

氏名 _____ 電話番号 _____

利用内容(確認欄に○をつけてください。)

	利用内容	確認欄
1	利用の際1人以上区内在住、在勤または在学者がいる。	
2	代表者は成人で区内在住、在勤または在学者である。	
3	他の地域集会施設も含め、既に届出をしている団体と同一とみなされる団体でない。	
4	講師謝礼をもらう講師が代表者・連絡担当者ではない。	
5	構成員が謝礼を得て開く教室形式等の活動をする指導者ではない。	
6	営利を目的とする事業またはそれに類する行為を行わない。	
7	不特定多数の利用者でない(構成員は事前に把握しておく。)。チラシ(新聞折込を含む)・ポスター・ホームページなどで自由参加の参加者を募集しない。	
8	暴力団または暴力団の統制下にある団体ではない。	
9	他の利用者に迷惑となる行為をしない。	
10	登録の名義を譲渡、または転貸しない。	
11	施設を故意に損傷しない。利用者の責任に帰する原因で損傷が生じた場合は弁償する。	
12	安易な予約やキャンセルを繰り返さない。	

謝礼有の講師の有無 有 (人) ・ 無

ホームページの有無 有 ・ 無 ※確認させていただきます。

ホームページURL _____