

年 月 日

団体登録変更申請書

練馬区長 宛て

（申請者）団体名 _____ 団体番号 _____

住所 _____

ふりがな氏名 _____ 電話番号 _____

登録施設名 _____

練馬区地域集会施設団体登録要綱第4条の規定により申請した内容について、変更が生じたので、同要綱第8条の規定によりつぎのとおり申請します。

なお、登録要件について、練馬区が住民基本台帳により確認することに同意します。

変更した箇所のみ記入

団体の種別	地域登録団体（登録施設 _____ 地区区民館 ・ 地域集会所 _____） 登録団体		
<small>ふりがな</small> 団体名			
代表者	練馬区施設予約システム利用者登録変更・廃止届兼利用者登録カード紛失届と同じ（同時申請時のみ）		
	<small>ふりがな</small> 氏名		生年月日
	住所		
	<small>ふりがな</small> 電子メール アドレス		
	電話番号		
連絡担当者	練馬区施設予約システム利用者登録変更・廃止届兼利用者登録カード紛失届と同じ（同時申請時のみ）		
	<small>ふりがな</small> 氏名		
	住所		
	<small>ふりがな</small> 電子メール アドレス		
	電話番号		
活動の内容 具体的に記入	練馬区施設予約システム利用者登録変更・廃止届兼利用者登録カード紛失届と同じ（同時申請時のみ） _____		
構成員	別紙構成員名簿のとおり		
	総数 _____ 人 （うち区内在住在学在勤者 _____ 人）	地域登録団体のみ 登録施設の住所要件を満たす人数 _____ 人	
講師 講師がいる 場合のみ記入	氏名	電話番号	
	住所		
	謝礼 _____ 円 / 月 ・ 1回 ・ 年		

添付書類 構成員が変更になった場合は、構成員名簿(氏名・住所の記入があるもの。区内に住所を有していない方で、区内に在勤・在学の方は、勤務先名・学校名、所在地も含めて記載してください。)

登録期間中に構成員の年齢到達により、施設予約システムに登録した団体種別が変更になる場合は、施設予約システム利用者登録変更届が必要です。

☐ 団体登録申請にあたり、下記の注意事項を遵守し、利用目的以外の利用は行わないことに同意します。

- 【区使用欄】 年 月 日 受付 年 月 日 承認 承認団体番号 No.

代表者の住所確認をした書類 【 運転免許証 ・ 運転経歴証明書 ・ マイナンバーカード ・ その他() 】

1:免除(高齢者75) 2:減額(障害者) 3:減額(高齢者65) 4:減額(中学生以下) 5:区内一般 6:区内その他