

団体登録申請書

練馬区長 宛て

(申請者) 住所

氏名

電話番号

地域集会施設(練馬区立地区区民館・練馬区立地域集会所)の[登録団体・地域登録団体]の承認を受けたいので練馬区地域集会施設団体登録要綱第4条の規定により申請します。

なお、登録要件について、練馬区が住民基本台帳により確認することに同意します。

登録施設名	地区区民館 ・ 地域集会所		
ふりがな 団体名			
代表者	ふりがな 氏名	電話番号	
	住所		
連絡担当者	ふりがな 氏名	電話番号	
	住所		
活動の内容 ※具体的に記入			
構成人数	人・内訳 別紙構成員名簿のとおり		
講師 ※講師がいる場合のみ記入	氏名	電話番号	
	住所		
	謝礼 円 / 月 ・ 1回 ・ 年		
会費	円 / 月 ・ 1回 ・ 年 (教材費 込 ・ 別 )		入会金 円
備考	団体の活動内容・連絡担当者(氏名・電話番号)の公表 可 ・ 不可		

※ 添付書類 構成員名簿(氏名・住所の記入があるもの。区内に住所を有していない方で、区内に在勤・在学する方は、勤務先名・学校名、所在地も含めて記載してください。)

※ 申請後、登録要件が確認できない場合は代表者および連絡担当者に対し、区から連絡をすることがあります。

【区使用欄】 年 月 日 受付 年 月 日 承認 承認団体番号 No.

団体登録				使用料金		館長・係長	係員		
団体種別	地域要件	区民等	代表者住所確認	全額免除	75歳以上区民等				
登録・地域	/	/	月 日 確認 確認者( )		/				

代表者の住所確認をした書類 【 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他( ) 】

# 地域集会施設利用内容確認書

団体登録申請にあたり、下記の利用内容に相違ありません。なお、活動の内容が下記利用内容と相違し、地域集会施設（地区区民館・地域集会所）の利用内容としてふさわしくないと認められる場合は、登録の取消し、承認後の利用取消に応じることを承諾します。

年 月 日

★団体名 \_\_\_\_\_

★代表者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

利用内容（確認欄に○をつけてください。）

	利 用 内 容	確認欄
1	団体の構成員(同一世帯のみで構成されていないこと。)が5名以上である。	
2	構成員の5割以上が区内在住、在勤または在学者である。	
3	代表者は成人で、区内在住、在勤または在学者である。	
4	他の地域集会施設も含め、既に届出をしている団体と同一とみなされる団体でない。	
5	講師謝礼をもらう講師が代表者・連絡担当者ではない。	
6	構成員が謝礼を得て開く教室形式等の活動をする指導者ではない。	
7	営利を目的とする事業またはそれに類する行為を行わない。	
8	不特定多数の利用者でない(構成員は事前に把握しておく。)。チラシ(新聞折込を含む)・ポスター・ホームページなどで自由参加の参加者を募集しない。	
9	自主的な活動をしている。団体の構成員が活動場所の確保、講師の選定、組織の維持・拡大(メンバー募集)、会計管理について、主体的に行っている。	
10	特定の政治上の主義および宗教の教義を推進し、支持し、またはこれに反対することを主な目的としない。	
11	暴力団または暴力団の統制下にある団体ではない。	
12	他の利用者に迷惑となる行為をしない。	
13	登録団体の名義を譲渡、または転貸しない。	
14	施設を故意に損傷しない。利用者の責任に帰する原因で損傷が生じた場合は弁償する。	
15	安易な予約やキャンセルを繰り返さない。	

ホームページの有無 ( 有 ・ 無 ) ※確認させていただきます。

ホームページURL \_\_\_\_\_

※団体登録申請した構成員（体験者や見学者を除く）や活動内容と違う場合の施設利用は、登録外（団体登録していない団体）としての利用となります。詳細については、各地域集会施設にお問い合わせください。