

モニタリングチェックシート（令和4年度）

<評価>

施設名	豊玉リサイクルセンター
指定管理者名	アクティオ・練馬リサイクル共同事業体
評価者	清掃リサイクル課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>練馬区情報セキュリティポリシー、個人情報保護条例および情報公開条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか</li> <li>練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>条例等に準拠した規程を整備し、適正に運用した。</li> <li>労働環境に関する法令等を遵守した。</li> <li>労務環境調査で指摘された雇用保険適用事業所に関する手続の不備等について、即時に必要な対応を行い、改善に取り組んだ。</li> <li>節電に努めるなど、環境負荷の低減に向け取り組んだ。</li> <li>管理業務費の会計処理を適正に行っており、現金も経理規程等に沿って適切に管理した。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> <li>新型コロナウイルス感染症へ適切に対応しているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>講座で紹介されたコンポストを実際に展示するなど、来館者の興味を引く展示に取り組んだ。</li> <li>事業企画やSDGsに関する研修を行い、職員の育成に努めた。</li> <li>苦情への対応はマニュアルに基づき適切かつ迅速に行い、対応事例について職員間で共有した。</li> <li>施設の来館者数は33,055名（3年度26,331名・元年度42,113名）と、コロナの影響はあったものの、前年度より増加した。</li> <li>利用者アンケートの来館者満足度は満足が83.2%と良好であった。</li> <li>入館時の検温、手指消毒、講座実施時の飛沫防止対策等、感染防止策に取り組んだ。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。</li> <li>緊急対応マニュアルを整備し、防災訓練を行った。</li> <li>設備の経年劣化や備品の不具合等、管理上の問題点も区へ適切に報告し、必要な修繕等を行った。</li> <li>施設賠償責任保険等に加入しており、損害保険の加入状況は適切である。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>常勤・非常勤職員をバランスよく配置し、ボランティアとも定例会を行うなど、所内の連携を強化した。</li> <li>施設管理等、業務の再委託の範囲は適切であった。</li> <li>事業計画・収支計画に基づき、適切に事業を実施した。利用料金収入は264千円（3年度209千円・元年度323千円）となった。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアの育成と活用</li> <li>環境・リサイクルについての普及啓発事業に関する提案内容</li> <li>清掃リサイクル事業に対する協力</li> <li>リサイクルセンター相互の運営協力に関する提案内容</li> </ul>	優	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアの相互交流を図るワークショップ等の実施により、育成に取り組んだ。</li> <li>4センター合同講演会の取りまとめ役として、会場・オンラインのハイブリッド開催を行うなど、オンライン講座の開催に積極的に取り組み、自宅等で気軽に受講したいという新たな参加者ニーズに対応した。</li> <li>資源回収等、区の清掃リサイクル事業に積極的に協力した。</li> <li>4センター合同の協議会等を実施し、センター相互の運営協力に向けた話し合いを定期的に行った。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか</li> <li>再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li> <li>物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>区内雇用率は58.3%であった。</li> <li>再委託および物品調達の際に、区内事業者の活用に努めた。</li> <li>ボランティア、指定管理者および区による協議会を開催した。また、集客イベントにおける清掃活動の実施や、地域の環境に配慮した店舗の出展を企画するなど、地域と連携した取組を行った。</li> </ul>
<b>総合評価</b>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>全項目について、区が求める基準を満たした。</li> <li>合同講演会のハイブリッド開催をはじめ、オンライン講座を積極的に開催し、自宅等で気軽に受講したいという新たな参加ニーズに対応するなど、他センターに率先して新たな講座展開を実現した。</li> <li>地域、関係機関、ボランティア等と積極的に連携・協力して事業等を運営した。</li> <li>コロナの感染状況を踏まえ、適切な対策を講じた上で、講座、イベント、研修等を開催した。</li> </ul>