

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和2年度選定小委員会報告）

< 評価 >

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

| | |
|--------|---------------|
| 施設名 | 関町リサイクルセンター |
| 指定管理者名 | 練馬リサイクルプロジェクト |
| 評価者 | 指定管理者選定委員会 |

| 評価項目および評価の視点 | 評価 | 評価理由・改善すべき点等 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 組織体制 <ul style="list-style-type: none"> 練馬区情報セキュリティポリシー、個人情報保護条例および情報公開条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 条例等に準拠した規程を整備し、適切な措置を講じている。 労務環境調査でのパートタイム労働者の一部の雇用契約書に相談窓口の記載がないという指摘について、記載を追加し即時に改善した。 節電や壁面緑化に努める等、環境負荷の低減に向け取り組んでいる。 管理業務費の会計処理を適正に行っており、現金も取扱運用細目に振り適切に管理している。 |
| 2 施設運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 館内掲示や備品配置を工夫する等、サービス向上に努めている。 職員向け研修を計画的に行い、職員の育成に努めている。 苦情への対応はマニュアルに基づき適切かつ迅速に行い、対応事例について職員間で共有している。 利用者アンケートの来館者満足度は、2年間の平均で満足が79.8%と良好であった。 |
| 3 施設の維持管理・安全性への配慮 <ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 施設の保守点検、備品の管理および損害保険の加入は適切に行われている。 緊急対応マニュアルを整備し、随時改正を行っている。管理上の問題点も区へ適切に報告している。 |
| 4 効率的な管理運営 <ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 常勤・非常勤職員が効率的に配置され、ボランティアとも連携して効果的に運営を行っている。業務の再委託の範囲は適切である。 事業および収支については提案どおり実施されている。 |
| 5 施設特性に応じた管理運営 <ul style="list-style-type: none"> ボランティアの育成と活用 環境・リサイクルについての普及啓発事業に関する提案内容 清掃リサイクル事業に対する協力 リサイクルセンター相互の運営協力に関する提案内容 | 良 | <ul style="list-style-type: none"> ボランティアに対し計画的に研修を行い育成を図るとともに、職員との会議を定期的開催している。 出前講座や職場体験の受入れを積極的に行っている。 フードドライブ事業等、区の各事業に積極的に協力している。 4センター合同の協議会等を実施しセンター相互の運営協力に向けた話し合いを定期的に行っている。 |
| 6 地域への貢献 <ul style="list-style-type: none"> 区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 2年間の平均で職員の90%が区民であり、再委託および物品調達は区内事業者の活用に努めている。 地区祭やセンターまつり等で地域や関係機関等と連携し、事業に取り組んでいる。 |
| 総合評価 | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 全項目について、区が求める基準を満たしている。 他のセンターと協力しながら、安定的に講座やイベントを実施している。 ボランティアや地域と積極的に連携・協力して事業等を運営している。 |