

モニタリングチェックシート（平成29年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	南田中図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理について、適正な処理および管理を行っているか 施設の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で計画された事業が実施されている。 管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録する等、適正に行われている。 資料貸出の利用状況は良好である。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するよう努めているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用の促進を図っているか 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託の範囲は適正であり、物品調達も含めて、区内事業者の活用に努めている。 職員の区内雇用の促進している。 設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 青少年の利用促進を目的として立ち上げたユースサポーターのメンバーが高齢者施設でのおはなし会を行うなど、世代を超えた交流の場を提供している。 苦情処理については、規程と体制を整備し、職員間で情報を共有して改善を図る等、適切に対応している。 図書館サービス向上のための研修を計画的に行い、職員の育成に努めている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 労働環境に関する法令等を遵守している。 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例等に準拠した規程を整備して、適切に対応している。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 	優	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートによる満足度は、90.6%と特に高い評価を得ている。
総合評価 <p>(講評)</p>	良	<ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める基準を満たしている。インターネットラジオの放送など、幅広い利用者へ向けて、時代に即した情報発信や図書館の魅力伝える工夫をしている。