

モニタリングチェックシート（平成29年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	大泉リサイクルセンター
指定管理者名	アクティオ・練馬リサイクル共同事業体
評価者	清掃リサイクル課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱いおよび実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか 施設の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書の予定数を上回る講座・教室を実施した。 管理業務費の会計処理は、適切に行われている。現金の管理体制も、取扱運用細則に拠り適正に管理されている。 再利用品販売数や来館者数が順調に増加している。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するよう努めているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正である。 再委託および物品調達については、区内事業者の活用に努めている。 職員配置は適正であり、職員の93%が区民である。 設備の保守点検および備品の管理は適切に行われている。 緊急時のマニュアルは、基本編と様々なケースを想定した個別編に分け整備している。 練馬区環境マネジメントシステムを踏まえ、情報コーナーに断熱マットを設置し節電に努めるなど、環境負荷の低減を図っている。 損害保険の加入状況は適切である。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 他の3センターと連携・協力してボランティア組織を立ち上げ、講座や開設1周年イベントを行うことができた。 4センター合同の「食品ロス削減シンポジウム」の取りまとめ役を担い、協力して事業を成功させた。 苦情対応マニュアルに基づき、職員間で苦情対応について情報共有するなど適切に対応している。 個人情報保護や情報セキュリティ、接遇に関する職員研修を実施するなど職員の育成を図っている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 女性職員の割合が高く、男女共同参画社会の推進に率先して取り組んでいる。 区の条例等に準拠した情報公開や個人情報保護、情報セキュリティに係る規程を整備し適切な措置が講じられている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの「来館者満足度」は「満足」が80.4%と高い評価であった。
総合評価	良	<ul style="list-style-type: none"> 全項目について、区が求める基準を満たしている。 開設初年度ながら、区民ボランティアや近隣の福祉団体、緑化協力員と協力して事業を展開できた。 積極的に他のリサイクルセンターと連携・協力して講座やイベントを運営できた。