

モニタリングチェックシート（平成29年度）

< 評価 >

施設名	光が丘福祉園
指定管理者名	社会福祉法人 武蔵野会
評価者	障害者施策推進課長

優：特記すべき実績・成果が認められるもの
 良：管理運営が良好と認められるもの
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み ・ 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・ 計画的な予算執行であるか ・ 管理業務費の経理、収納した金銭の取扱いおよび実費負担金等については、適正な処理および管理を行っているか ・ 利用者の利用状況は安定しているか	良	・ 基本協定や事業計画書に基づく事業運営がなされている。 ・ 管理業務費について帳簿等を整備するなど適切な会計処理を行っている。 ・ 利用者の利用状況は安定している。
2 施設管理運営体制 ・ 業務の再委託における範囲は適正か ・ 物品購入および再委託の際に、区内業者の活用に努めているか ・ 職員配置は協定を遵守しているか ・ 職員について区内雇用の促進を図っているか ・ 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・ 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・ 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか	良	・ 再委託の範囲は適正である。 ・ 区内業者からの物品購入等に努めている。 ・ 区内雇用の促進に努めている。 ・ 職員配置は協定を遵守し、適正な運営体制を整えている。 ・ 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われている。 ・ 緊急時のマニュアルを整備し、必要な訓練等を実施している。 ・ 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえ、環境負荷低減のための取り組みを行っている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み ・ 利用者本位で質の高い介護サービスや生活指導または作業指導等の提供を行っているか ・ 地域との連携を図って事業を実施しているか ・ 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・ 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか	良	・ 利用者や家族の生活状況の把握と的確な記録に努め、緊急時や環境の変化の際にも迅速に対応できる体制を整えている。 ・ 災害時に備え、自治会と防災訓練や炊き出し訓練を合同で実施する等、日常的に地域との協力関係を構築している。 ・ 苦情処理の規程と体制を整備している。 ・ ワールドカフェ方式の研修を用いたことで支援内容の向上だけでなく、職員同士の相互理解が深まり、職場の活性化につながっている。
4 法令遵守等 ・ 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・ 労務環境調査の指導、助言事項について必要な対策を講じたか ・ 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・ 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか	良	・ 労働環境に関する法令等を遵守している。 ・ 労務環境調査で指摘された、賃金台帳記載事項の整備等について、給与計算ソフトを修正する等、速やかに改善に取り組んだ。 ・ 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例等に準拠した規程を整備し、研修や職員会議を通じて周知徹底に努めている。 ・ 情報公開条例等に準拠した規程を整備し、必要な措置を講じている。
5 利用者評価等 ・ 利用者アンケートや第三者評価の結果は良好か ・ 運営協議会からの評価は良好か	良	・ 利用者アンケートによる満足度は、76.3%であり、評価は良好である。 ・ 運営協議会からの評価は良好である。
総合評価 良	(講評)	全項目について区の求める基準を満たす運営ができています。