

モニタリングチェックシート（平成27年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	軽井沢少年自然の家
指定管理者名	軽井沢フード株式会社
評価者	教育総務課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 事業計画書で提案されたとおり移動教室等事業が実施されているか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱いおよび実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか 施設の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書の内容については概ね達成できている。 移動教室等の実施にあたっては、長年の経験に基づいた地域情報や助言により各学校から高い評価を得ている。 利用者数は前年度と比べて4%増加しており、良好である。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するよう努めているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 再委託の範囲は効果的と認められるものに限定されており、適正と判断できる。 経年劣化が見られる設備や備品について、日常的な点検を徹底し、事故防止対策に努めている。 緊急時のマニュアルを整備し、初期対応からその後の対応について職員毎の役割を定めている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 自主事業の実施状況は良好か 	優	<ul style="list-style-type: none"> 施設の周辺環境や地域性を活かしたベルデの森トレッキング等の自主事業に取り組んでおり、利用者から高い評価を得ている。 職員は積極的に研修に参加し、サービスの向上に努めている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 職員の管理については、外部の社会保険労務士を登用し、適切な運営が行われている。 秘密の保持、情報セキュリティ、個人情報保護、情報公開について、必要な規定等を設け、適切な措置を講じている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 「良好」と回答した割合が91%で、高い評価を得ている。
総合評価 <p>良</p>		<ul style="list-style-type: none"> 既存の提案事業の充実を図るだけでなく、新しいイベントの企画、実施を通してサービスの向上に努めており、利用者から良好な評価を得ている。 施設の日常的な点検を徹底し、安心、安全な施設運営に努めている。