

モニタリングチェックシート（平成26年度）

<評価>

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	光が丘児童館
指定管理者名	社会福祉法人雲柱社
評価者	子育て支援課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理および実費負担金等については、適正な処理を行っているか(チェックリストの活用) 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 収納した金銭等の取扱いについて、管理体制を構築しているか 利用者の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書に基づき事業が計画され、実施されている。 利用者の利用状況も前年に比べ伸びている。 管理業務費の経理および執行状況について、適正に処理されている。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用につとめているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するようつとめているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用の雇用促進を図っているか 設備の保守点検は適切に行われているか 備品の管理は適切に行われているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託は適正な範囲で行われており、施設および設備の保守点検も計画的に執行されている。 職員の配置等も適正に行われている。 備品等は台帳が整備され、適切に管理されている。 再委託および物品の購入についても区内業者から購入するようつとめている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 	優	<ul style="list-style-type: none"> 新たな来館者を取り込むために来館が少ない学年を対象に事業を実施した。 中高生対象の学習会を実施した。 苦情処理の規定が整備され、その対応も迅速な対応が取られている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 管理業務で知りえた秘密を保持する方策を講じているか 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか(チェックリスト、マニュアル等の活用) 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 「危機管理」や「個人情報保護規程」「情報公開規程」など各種規程については整備され、適切に対応している。 指定管理後2年目の施設に実施する労務環境調査の指導・助言事項について適切な改善を図り、対応を行っている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か 	良	利用者アンケートの結果は良好である。
総合評価	良	(講評)・上記の各項目について、区の求める基準を満たしている。 ・2年目になり、利用実態を分析し、運営に必要な対応を織り込み、利用者の参加状況にあわせて、職員配置を含めた運営を柔軟に変えるなど、利用者本位の運営に努めてきており、利用者の増につながっている。