

モニタリングチェックシート（平成25年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	大泉つつじ荘
指定管理者名	社会福祉法人 同愛会
評価者	障害者施策推進課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 計画的な予算執行であるか 管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 収納した金銭の取扱いについて、管理体制を構築しているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 計画的な予算執行、会計処理の帳簿整理等が実践されている。 基本協定や事業計画書に基づく事業運営がなされている。 利用者実費負担金等は適正に管理されている。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか 設備・備品の保守点検等管理を適切に行っているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 職員配置は協定を遵守しているか 職員について区内雇用の促進を図っているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 物品購入等における区内業者の活用に努めている。 保守点検等の管理を適切に行っている。 職員配置の協定を遵守すること等について、適切に運営体制を整えている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 地域との連携を図って事業を実施しているか 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか 利用者は安定して作業所等に通所できているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の状況に応じて、適宜支援内容を見直し、また、関係機関と連携を図ることで地域移行をすすめている。 短期入所事業等では、安全かつ円滑な受入を行うため、貴重品や家庭との連絡票等を整理する個別連絡ファイルの利用者への配付や、職員間での丁寧な引継を実施している。 研修は法人研修の他、外部研修も活用し適切に実施されている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか(チェックリスト、マニュアル等の活用) 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 職員の採用選考等について関係法令を遵守している。 緊急時のマニュアルを整備し、必要な訓練等を実施している。 情報セキュリティポリシーおよび対策マニュアル等を定め、研修や職員会議等を通じて周知徹底に努めている。 個人情報保護、情報公開等の規程を設けており、チェックリスト等を活用し適正な取り扱いを行っている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート、第三者評価の結果は良好か 運営協議会の評価は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート、運営協議会の評価は良好である。
総合評価	(講評) ・項目全般について区が求める基準を満たしている。 ・平成25年度中に、法に規定する事業へ移行した。安全かつ円滑な支援のため、利用者や家族に対して、分かり易く工夫された連絡・情報共有の方法を提供する等、利用者の立場に立った細やかな取組が評価できる。	
良		