

モニタリングチェックシート（平成20年度）

施設名	東京中高年齢労働者福祉センター(サンライフ練馬)
指定管理者名	練馬建物総合管理協同組合
評価者	経済課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 利用料金の収入状況は良好か 	良	管理業務費の経理について、項目毎に会計を分け帳簿が整理されている。事業計画のとおり事業が実施されており、収支計画の収入が確保されている。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用につとめているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するようつとめているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用の促進を図っているか 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか 設備の保守点検は適切に行われているか 備品の管理は適切に行われているか 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	積極的に区内業者を活用している。また、練馬区施設管理マニュアルに基づいた適正な施設管理や定期的な備品の保守が行われている。人権についての職員研修は、内容の充実が必要である。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 自主事業の実施にあたっては、事前に区の承認を得ているか 自主事業の実施状況は良好か 	優	事業計画に基づいた事業が良好に実施されており、苦情等については、職員間の情報共有ができています。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 管理業務で知れた秘密を保持する方策を講じているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 	良	情報セキュリティに関しては、対策を明確にする必要がある。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会等の評価は良好か 	良	
総合評価 (講評) 良	協定や事業計画を遵守した、管理運営が行われている。古い施設であるが、安全かつ快適に利用してもらおう配慮がなされている。情報セキュリティに関しては、危機管理の一環として、今後積極的に取り組む必要がある。	