

令和8年度採用 練馬区会計年度任用職員(図書館専門員)採用選考申込書

整理番号	ふりがな	性別		写真貼付欄 (裏面に氏名・撮影年月日を記入) タテ4cm×ヨコ3cm
	氏名	男・女		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)			
現住所・連絡先	テ 電話番号: () (平日の日中に連絡可能な電話番号) メールアドレス:			
郵送先	テ 現住所と同じ場合は、記入する必要はありません。			
最終学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	区分
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒業見込・卒業・中退 修了・修了見込
資格・免許等	取得(見込)年月日	資格・免許等の名称		登録番号等
* 上から新しい順(新旧)に詳しく記入すること。 公共図書館勤務歴(学校図書館を除く)	勤務先	職務内容	雇用形態	勤務期間
				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
* 公共図書館勤務以外の職歴を上から新しい順(新旧)に詳しく記入すること。 (学校図書館はこちらに記載する。)	名 称	職務内容	区分	勤務期間
			正規・臨時 派遣・契約	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
			正規・臨時 派遣・契約	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
			正規・臨時 派遣・契約	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
			正規・臨時 派遣・契約	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
他自治体・民間の併願状況				
私は、練馬区会計年度任用職員(図書館専門員)採用選考を受験したいので申込みます。 なお、私は地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当していません。 また、この申込書の全ての記載事項は事実と相違はありません。				
令和 年 月 日	氏名(自署)			

* 裏面もご記入・ご確認ください。

パソコン操作について

該当する番号を で囲んでください。

1. 未経験・できない
2. パソコンを立ち上げ、簡単な入力やマウス操作ができる。
3. ワードによる文書作成や保存、印刷ができ、エクセルで作成した表への数字入力ができる。
4. アクセスやエクセルを使い、データベース機能を使うことができる。

第2次選考について

第2次選考については、下記の日程のうち、いずれか1日を予定しています。
どうしても都合がつかない日程がある場合は、該当日に×を付してください。

第2次選考日程（予定）		備考
<記載例> 2月13日(金)午後3時～8時	×	午後6時以降なら可
2月12日(木)午後5時～8時		
2月13日(金)午前9時～12時		
2月13日(金)午後3時～8時		
2月14日(土)午前9時～12時		

記入上の注意

- 1 記載内容が事実と異なっていた場合、採用が無効となることがあります。
- 2 「整理番号」欄は空欄にしておいてください。
- 3 写真貼付欄には、所定の写真を貼ってください(写真裏面に氏名・撮影年月日を記入)。
- 4 「年齢」は、令和8年3月31日現在の年齢を記入してください。
- 5 「現住所」欄は、マンション名等まで詳しく記入してください。また、電話番号(携帯電話可)とメールアドレスも必ず記入してください。
- 6 「郵送先」欄は、結果通知などの郵送を現住所以外へ希望する場合に記入してください。
現住所への送付を希望する場合は、記入不要です。
- 7 「職歴」欄は、公共図書館勤務以外の職歴を記入してください。
- 8 「公共図書館勤務歴」欄は、下記の例を参考に記入してください。

公共図書館 (学校図書館 を除く。)の 勤務歴	勤務先	職務内容	雇用形態	勤務期間	
				昭・平・令	昭・平・令
* 上から新しい順(新→旧)に詳しく記入すること。	区立 図書館	図書の返却・貸出業務等窓口業務	臨時職員	28年 4月から	
			週4日	3年 3月まで	
(株)	市立 図書館	窓口業務・資料整理(地域資料)業務 児童図書収集・選定業務	非常勤職員	25年 4月から	
			月16日	26年 3月まで	
		公立図書館における図書館の返却・貸出 業務等図書館窓口業務	正規職員	23年 4月から	
			常勤	25年 3月まで	
図書館業務を受託している事業者に勤務した経験のある方の場合の記入例				昭・平・令 年 月から	昭・平・令 年 月まで