

練馬区会計年度任用職員（サポートスタッフ）登録申込書

整理欄	(受付課名)	(受付日)	(台帳)	(受付番号)	(職員番号)
-----	--------	-------	------	--------	--------

フリガナ						写 真 縦 4 cm × 横 3 cm ・上半身脱帽正面 ・最近 3 か月以内に撮影したもの ・裏面に氏名記入	
氏名	(姓)		(名)				
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	年齢		歳
現住所	郵便番号						
	フリガナ						
	都道府県						
	電話番号	()		-			
現住所以外の連絡先	携帯電話 その他()	()		-			
最終学歴	学 校 名		学部・学科名			卒業年月	
						年 月	

	勤務先(部・課まで)	就業形態	在職期間
職歴		正規・非常勤・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	年 月から 年 月まで
		正規・非常勤・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	年 月から 年 月まで
		正規・非常勤・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	年 月から 年 月まで
		正規・非常勤・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	年 月から 年 月まで

年(和暦)	月	免許・資格

特記事項			
その他の応募状況	無 ・ 民間企業等 ・ 練馬区の他の部署() ・ 他の官公庁		

私は練馬区会計年度任用職員採用選考(登録制)に申し込みます。なお、私は地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当していません。
 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和____年____月____日 氏名(自署): _____

学校や保育園、学童クラブなどでの勤務を希望される場合には、過去に「わいせつ行為」による処分を受けたことの有無について、面接等において確認することがあります。

この登録申込書の有効期限は、登録した年の翌年の12月末までとなります。
 この登録申込書は、雇用目的のため練馬区の各所属で使用することがあります。
 (雇用目的以外での使用はしません。)
 提出された登録申込書は、適正に管理します。(返却はしません。)

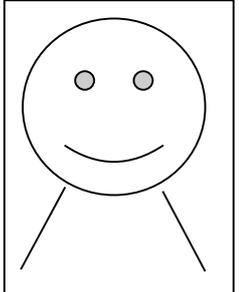
記載例

練馬区会計年度任用職員（サポートスタッフ）登録申込書

記入不要です。

整理欄	(受付課名)	(受付日)	(台帳)	(受付番号)	(職員番号)
-----	--------	-------	------	--------	--------

フリガナ	ネリマ		ギョウセイ		
氏名	(姓) 練馬	(名) 行政			
生年月日	昭和44年10月1日生	年齢	54	歳	
現住所	郵便番号	1 7 6 - 8 5 0 1			
	フリガナ	ネリマク トヨタマキタ			
	東京 都道府県	練馬区 豊玉北 6 - 12 - 1 本庁舎601			
現住所以外の連絡先	電話番号	(03) 3993 - 1111			
	携帯電話 その他()	(090) **** - ****			
最終学歴	学校名	学部・学科名	卒業年月		
	〇〇大学	部 科	平成 4年 3月		



職歴	勤務先(部・課まで)	就業形態	在職期間
	〇〇株式会社 〇〇営業部〇〇課	正規・非常勤・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	平成 4年 4月から 平成 25年 3月まで
	練馬区 〇〇部〇〇課	正規・非常勤・ <u>臨時</u> ・会計年度任用職員 派遣・その他()	平成 31年 4月から 令和 元年 9月まで
	〇〇株式会社 総務部〇〇課	正規・ <u>非常勤</u> ・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	令和 元年 10月から 令和 年 現在 月まで
		正規・非常勤・臨時・会計年度任用職員 派遣・その他()	年 月から 年 月まで

年(和暦)	月	免許・資格	欄が足りない場合は、最近のものから記入してください。

申込にあたり知らせておきたい点
(保育園等の送り迎えの時間や健康面等)

こちら以外でお仕事を検討されている場合は
該当欄に をつけてください。(練馬区の場合は
部署名や職種もご記入ください。)

特記事項	
その他の応募状況	無・民間企業等・ <u>練馬区以外の部署</u> 課())・他の官公庁

私は練馬区会計年度任用職員採用選考(登録制)に申し込みます。なお、私は地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当していません。
また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 6年 12月 15日 氏名(自署): 練馬 行政

学校や保育園、児童クラブなどでの勤務を希望される場合には、過去に「わいせつ行為」による処分を受けたことの有無について、面接等において確認することがあります。

この登録申込書の有効期限は、登録した年の翌年のこの登録申込書は、雇用目的のため練馬区の各所属(雇用目的以外での使用はしません。)提出された登録申込書は、適正に管理します。(返却はしません。)

過去の非違行為(わいせつ行為)については、面接等の選考における参考とします。

データ票

受付番号

1 氏名

(姓名 - カナ) 姓と名の間を1マス空けてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 居住地域

練馬地域 光が丘地域 石神井地域 大泉地域 区外

3 希望職種 (原則1つ塗りつぶす) 申込先が同じ職種については複数選択可

事務 学校事務 児童指導 児童指導(中高生) 養護
 保育 短時間保育 保育(びよびよ) SSW 心理教育相談
 介助員(幼稚園) 介助員(福祉園) 看護師 保健師 歯科衛生士
 栄養士 学校栄養士 用務 調理 ごみ収集作業員

4 希望部署 (1つ塗りつぶす)

あり なし 5へ

4-2 部署の希望順位 (4で「あり」とした場合のみ記入)

第1希望

第2希望

第3希望

4-3 希望順位外でもお仕事をさせていただきますか (4で「あり」とした場合1つ塗りつぶす)

できる(「部署や条件による」を含む) できない

5 希望勤務地域 (複数選択可)

練馬地域 光が丘地域 石神井地域 大泉地域

6 土日祝および年末年始の勤務 (可の場合塗りつぶす・複数選択可)

土曜 日曜 祝日 年末年始

7 月の希望勤務日数 (1つ塗りつぶす)

なるべく多く なるべく少なく 特に希望はない

8 1日の希望勤務時間 (1つ塗りつぶす)

6時間未満 6時間~7時間45分 特に希望はない

8-2 希望する勤務時間帯や、勤務できない時間帯・曜日等あれば記入してください。
(勤務時間は職や施設により異なるため、募集案内を参考としてください。)

--

9 パソコン操作 (事務または学校事務を希望する場合のみ・1つ塗りつぶす)

熟練 普通 入力程度はできる 未経験・できない

10 これまでの経験をどのようなお仕事に生かすことができますか。

データ票

記載例

受付番号

1 氏名

(姓名 - カナ) 姓と名の間を1マス空けてください。

ネ	リ	マ		ギ	ヨ	ウ	セ	イ											
---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 居住地域

練馬地域 光が丘地域 石神井地域 大泉地域 区外

3 希望職種 (原則1つ塗りつぶす) 申込先が同じ職種については複数選択可

事務 学校事務 児童指導 児童指導(中高生) 養護
 保育 短時間保育 保育(ぴよぴよ) SSW 心理教育相談
 介助員(幼稚園) 介助員(福祉園) 看護師 保健師 歯科衛生士
 栄養士 学校栄養士 用務 調理 ごみ収集作業員

4 希望部署 (1つ塗りつぶす)

あり なし 5へ

保育補助と保育支援、児童指導と児童指導(中高生)など、提出先が同じ職種は複数選択が可能です。

4-2 部署の希望順位 (4で「あり」とした場合のみ記入)

第1希望 戸籍住民課
 第2希望 税務課
 第3希望 練馬総合福祉事務所

部署名や、分野(福祉分野など)、業務分野(窓口系など)をご記入ください。

4-3 希望順位外でもお仕事をさせていただきますか (4で「あり」とした場合1つ塗りつぶす)

できる(「部署や条件による」を含む) できない

5 希望勤務地域 (複数選択可)

練馬地域 光が丘地域 石神井地域 大泉地域

6 土日祝および年末年始の勤務 (可の場合塗りつぶす・複数選択可)

土曜 日曜 祝日 年末年始

7 月の希望勤務日数 (1つ塗りつぶす)

なるべく多く なるべく少なく 特に希望はない

8 1日の希望勤務時間 (1つ塗りつぶす)

6時間未満 6時間~7時間45分 特に希望はない

8-2 希望する勤務時間帯や、勤務できない時間帯・曜日等あれば記入してください。(勤務時間は職や施設により異なるため、募集案内を参考としてください。)

毎週木曜日は、原則勤務不可

9 パソコン操作 (事務または学校事務を希望する場合のみ・1つ塗りつぶす)

熟練 普通 入力程度はできる 未経験・できない

10 これまでの経験をどのようなお仕事に生かすことができますか。

(例) 練馬区戸籍住民課での臨時職員(アルバイト)経験があるため、同様の分野では経験を生かせると思います。また、事務経験から、エクセルやワードを使ったデータ処理ができます。