

一日の活動の流れ（例）

- ・管理職、養護教諭、コーディネーター等と一日の活動内容の確認
- ・前回の活動日以降の校内の動き、児童生徒の様子について確認（気になる児童生徒についての情報収集）
- ・昇降口等で登校の観察、声かけ

- ・相談室登校への対応
- ・校内巡回、授業観察
- ・担任との情報共有（空き時間等を活用）
- ・相談記録、観察記録の整理

- ・児童生徒の相談対応
- ・校内巡回、声かけ
- ・清掃活動の観察、声かけ

活動始

授 業	中 休 み	授 業	給 食	昼 休 み		授 業
8:30	10:20	12:20	13:00	13:20	13:40	14:30

活動終

- ・児童生徒の相談対応
- ・校内巡回、声かけ
- ・休み時間終了後の様子の観察（昇降口等で）

- ・給食準備の観察
- ・相談室等で一緒に給食を食べる
- ・職員室で給食（情報交換）

- ・一日の活動記録、報告の整理
- ・関係教職員への連絡（口頭、書面）
- ・管理職への報告、活動日誌の提出
- ・スクールカウンセラーへの引継ぎ事項の整理
- ・下校する児童生徒の観察、声かけ