

I 事業者の応募

- (1)
- (2)
- (3)

- (4)
- (5)

- (1)

- (2)
- (3)

23

23 10 11

10

176-8501

6 12 1

( )

FAX

HI KUKI KAKU@city.nerima.tokyo.jp

(4)

23

25

10

3 7 3 101

.

.

1 4

(3)

.

.

(5)

23

26

9

23

5

30

10

FAX

(6)

(7)

19 7 31

Ⅱ 委託する運營業務の内容

(1)

3 7 3 101

(2)

1

(3)


(4)

12 29 31

(5)

30 30 30 00

(2)

25 4 1 30 3 31

(1)

(2)

7 00 7 30  
6 30 8 30

1

12 29 30 30 30 5  
1 2  
30

11

11

(3)

(4)

(5)

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

20

141

2

3

(9)

(1)

\*4


1 8

40

(2)

12

5

30

3

(3)

(1) ( )  
24 4 1

25 3 31

(2)

(3)

24 4 ( ) 25 1  
20

25 1 20

25 2 20

25 3 20

(4)

(5)

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

### Ⅲ 受託予定者の選定等

(1)

(2)

(3)



## 添付書類および提出部数

※書類は原則A4判、両面印刷左とじでファイリングし、表紙および背表紙に事業者名等を記載のこと。

※提出できない書類がある場合は、その理由を記載した文書を提出すること。

### 1. 応募書類 (9部)

1		(1	)
2			
3			
4			
5			
6		22	23
7		22	23
8)			
(9)			
(10)			
(11)	22		
(12)			2
(13)			
14			

### 2. 提案書類 (9部)

1

24 4 1

25 3 31

1

3. 経営診断資料（2部）⇒必ず別冊でファイリングすること。

( )

(3

3

20 22 (3

3

20 22 (3

3

22 23 (

20 22 ( 3

20 22 (3 3

20 22 ( 3



プロポーザル方式による業者選定情報に係る情報公開基準

1

				*
		×		
		×		
		×		×
		×		×
		×		×
		×		×
		×		
		×		
		×		
		×		
		×		

\*

×

7

練馬区立光が丘第十保育園運営業務委託プロポーザル応募申込書

## 園長候補者ヒアリング調査票

ふりがな 氏名		年齢	歳
現職			
<b>保育関連職歴</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しいものから順番に記入して下さい。</li> <li>・保育実務の内容を記入して下さい。 (例:園長として〇年、主任として〇年)</li> <li>・保育現場以外で保育に関連する職歴がある場合には、種類、期間、内容を記入して下さい。</li> </ul>			
(期間)	(内容)		
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
資格			



