

ICTを効果的に活用した校務改善の推進について

1 校務改善にICTを活用する目的

ICTを活用することで今までの業務の在り方を見直し、校務にかかる時間を短縮する

2 課題と対応策

校務が抱える課題

資料の印刷に
時間がかかる

時間外の職員会議

アンケート集計に
時間がかかる

変更した予定の
共有が困難

伝言のため
校内を探し回る

時数計算に時間
がかかる

誰が欠席なのか
全員で共有したい

会議で使った紙資料
の保管場所がない

伝言のため
職員室が空っぽに

伝言メモ作成が
煩雑

C4thは職員室でしか
見られない



担任しか時間割を
把握していない



効果的にICTを
活用すると・・・

ICTを使った対応策

データをクラウド共有し、
ペーパーレスへ

チャットを活用し情報共有

デジタル週案簿で他class
の時間割の問い合わせにも
対応可能

クラウド活用で意見交換

フォーム機能でアンケート
回答を自動集計

共有情報は教室で空き時間
に確認可能

チャットグループを活用し
て必要な人に情報を配信

欠席連絡フォームの回答を
共有し、全体の欠席者情報
を把握可能に

教室にしながら校内
との連絡が可能に



行事予定の共有で常に最新
の予定を共有

3 各校における取組に向けて

ICTを活用した校務改善に取り組む学校には、教育施策課とICT支援員が支援いたします。