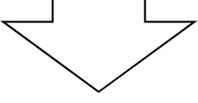
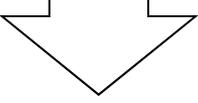
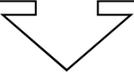


事務事業評価の妥当性評価（公開形式）の流れ

手順	内容
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 事業説明 (約5分) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 区の説明者（部長・課長）が、事務事業評価表等をもとに事業を簡潔に説明する。 <p>（事業の趣旨・目的、事業内容、成果指標、内部評価の結果等）</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 質疑応答・討議 (約30分) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員が事務事業評価表の成果指標や内部評価の結果の妥当性に関する疑問点を中心に、区の説明者と討議する。 ・ 事業説明及び討議（質疑応答）を踏まえて、委員が話し合いを行う。
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 評価 (約5分) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各委員は、「評価シート」に評価結果を記入する。
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 講評 (約5分) </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部会長が講評する。
全事務事業の評価終了後	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 傍聴者との 意見交換 (約30分) </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員が傍聴者と意見交換を行う。