

指定管理者の管理運営状況評価票(令和3年度)

評価項目および評価の視点	評価	総合評価	評価理由・改善すべき点等
1 窓口サービスの状況			
職員の人数・配置は適正か			
利用者に対して公平・公正な対応をしているか			
職員の接遇態度はどうか(あいさつ・身だしなみ・言葉使い・説明のわかりやすさ等)			
2 施設の維持管理の状況			
館内外の清掃・自転車駐輪の対応・樹木剪定等が行き届いているか			
施設・付帯設備(ピアノ、ビデオプロジェクター等)・物品(机、椅子、ロッカー、マイク等)の清潔さ、使いやすさはどうか			
3 サービスの維持向上の状況			
サービス水準の向上に努めているか			
要望・意見・苦情への対応は誠実・迅速に行われているか			
職員のサービス向上への意識や意欲が感じられるか			
利用者ニーズに対応するための取組をしているか			
案内掲示・ちらし設置は見やすくわかりやすいか			
付帯設備、印刷機およびコピー機等の使用説明はわかりやすいか			
4 事業の実施の状況			
事業計画に従い適切に実施されているか			
事業内容に創意工夫し、実施水準の向上に努めているか			
事業の要望・意見に対応するための取組をしているか			
フェスティバル実行委員会の事務局として適切な対応に努めているか			
男女共同参画センターえーるの広報(えーるだより、ホームページ等)が、男女共同参画に資する内容となっているか			
自由意見欄			

評価方法は各項目ごとに評価を行い、それらを合わせて大項目の総合評価を行ってください。

氏名:

指定管理者の管理運営状況評価票(令和3年度)

評価項目および評価の視点	評価	総合評価	評価理由・改善すべき点等
1 窓口サービスの状況			
職員の人数・配置は適正か	B	B	にこやかに感じよく接している。たまに、忙しそうで声をかけづらい時がある。
利用者に対して公平・公正な対応をしているか	B		
職員の接客態度はどうか(あいさつ・身だしなみ・言葉使い・説明のわかりやすさ等)	A		
2 施設の維持管理の状況			
館内外の清掃・自転車駐輪の対応・樹木剪定等が行き届いているか	A	B	いつも清潔に保たれている。こまめに消毒するなど、物品の管理が行き届いている。
施設・付帯設備(ピアノ、ビデオプロジェクター等)・物品(机、椅子、ロッカー、マイク等)の清潔さ、使いやすさはどうか	B		
3 サービスの維持向上の状況			
サービス水準の向上に努めているか	A	A	2階ロビーの利用方法が工夫され、全体的に利用マナーが向上していると感じる。色々な要望に対して、その都度、相談し行動していることが分かる。
要望・意見・苦情への対応は誠実・迅速に行われているか	A		
職員のサービス向上への意識や意欲が感じられるか	B		
利用者ニーズに対応するための取組をしているか	B		
案内掲示・ちらし設置は見やすくわかりやすいか	B		
付帯設備、印刷機およびコピー機等の使用説明はわかりやすいか	A		
4 事業の実施の状況			
事業計画に従い適切に実施されているか	A	A	講座の開始時間を工夫して、参加しやすい実施の工夫をしていることが感じられる。男性優位の現状がある職業を掘り下げてほしい。コロナ禍の中で、えーるフェスティバルの実施方法についてよく検討してくれている。
事業内容に創意工夫し、実施水準の向上に努めているか	B		
事業の要望・意見に対応するための取組をしているか	B		
フェスティバル実行委員会の事務局として適切な対応に努めているか	A		
男女共同参画センターえーるの広報(えーるだより、ホームページ等)が、男女共同参画に資する内容となっているか	B		
自由意見欄			
<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、区民が気軽に利用できる場所として運営してほしい。 ・接客姿勢がとても良いので、気持ちよく利用している。 ・広報の方法をもっと工夫して、若い人の利用を促してほしい。 ・オンライン講座を増やしてほしい。 			

評価方法は各項目ごとに評価を行い、それらを合わせて大項目の総合評価を行ってください。

氏名: _____