

事務事業番号	事務事業名	事務事業の目的	実施計画No	成果指標・経費					実施体制	評価					前年度改善案達成状況	今年度以降の改革・改善案	事業の方向性	担当課		
				単位	23年度	24年度	25年度	26年度		成果	効率性	必要性	総合評価	総合評価理由						
					実績 達成率	実績 達成率	目標	目標												
1	区政資料管理整備計画推進事務	公文書(刊行物等を含む。)のうち、歴史的資料として重要なものを体系的に収集・管理し、区民共有の財産として継承、利活用を図る。	88	成果指標	歴史的資料の利用申請・相談件数	件	265	384	396	300	A	A	A	A	A	歴史的資料の移管に関する事務手続きも全庁的に広く浸透が進み、選別・収集にかかる十分な協力が得られ、公文書移管事務を円滑に遂行することができた。また歴史的資料の利用や相談件数も増加し、利活用も順調に進んでいる。	B	事務室の移転により、歴史的資料の提供方法を若干変更する必要があるが、より利用者の便宜を図った方法を検討していく。	B	情報公開課
						%	132.5	153.6	132.0											
				経費	投入経費	千円	12,844	2,935	2,822	2,818										
						上記のうち人件費	千円	12,000	2,800	2,686										

事務事業番号	事務事業名	事務事業の目的	実施計画No	成果指標・経費					実施体制	評価					前年度改善案達成状況	今年度以降の改革・改善案	事業の方向性	担当課		
				単位	23年度	24年度	25年度	26年度		成果	効率性	必要性	総合評価	総合評価理由						
					実績達成率	実績達成率	目標	目標												
1	ねりま未来プロジェクト推進構想策定事務	区の魅力を「練馬ブランド」として日本国内外に発信することにより、区の活性化と区民の区への愛着と誇りの醸成を図っていく。	89	成果指標	活用に向けた進捗状況	実績達成率	実績達成率	目標	目標	B	B	A	A	A	状況の変化により目標を達成することはできなかったが、区のブランド力を高める検討を進めることができた。	B	東京都による練馬城址公園の事業化の状況を注視し、必要に応じて調整を図る。	B	企画課	
						基本構想検討	「練馬ブランド基本計画」の検討	「練馬ブランド基本方針」の検討	推進構想実現に向けた調整											
						%														
						経費	投入経費	千円	31,000											11,785
	上記のうち人件費	千円	4,000	4,960	7,584	5,372														
2	関越高架下活用計画推進事務	公的資源の効率的な活用を進めることにより、地域の利便性の向上と活性化を図るため	91	成果指標	活用に向けた進捗状況	実績達成率	実績達成率	目標	目標	B	A	A	A	A	関越自動車道高架下活用施設の設計等の実施にあたり、施設建設懇談会において住民・施設利用者等の意見を聞きながら施設整備内容等を検討し、目標としていた事務を実施することができた。	A	・専門知識を有した事業者へ委託し、一部の施設について、引き続き実施設計を行う。 ・検討の節目節目で区民の意見を聞きながら、検討を進める。 ・平成26年度中に、占用許可を取得する。	B	企画課	
						利用計画策定に向けた関係機関との連絡調整環境影響調査	測量着手	測量・地盤調査・設計	占用許可・実施設計（一部）											
						%														
						経費	投入経費	千円	6,205											5,120
	上記のうち人件費	千円	4,000	5,120	9,480	8,690														
3	学校適正配置等に伴う跡施設活用計画推進事務	光が丘地域における小学校の統合再編・幼稚園の適正配置に伴う跡施設は、区の貴重な資産であることから、計画的に、現在および将来の区政の課題に対応する活用を行う必要があるため	90	成果指標	「学校跡施設（光が丘地域）活用基本計画」活用に向けた進捗状況	実績達成率	実績達成率	目標	目標	A	A	A	A	A	学校跡施設（光が丘地域）活用基本計画の実施および幼稚園跡施設の活用に向けて、順調に調整を進めている。	A	学校跡施設（光が丘地域）活用基本計画の推進および幼稚園跡施設の開設に向けた整備にあたり、引き続き区民に十分な説明を行っていくとともに、区民等の意見を踏まえながら事業を進めていく。	B	企画課	
						-	設計・整備（一部）	活用方法検討・改修工事・開設（一部）	活用方法決定・改修工事・開設（一部）											開設
						%														
						経費	投入経費	千円	126,056											29,109
	上記のうち人件費	千円	9,600	9,600	9,480	1,580														

事務事業番号	事務事業名	事務事業の目的	実施計画No	成果指標・経費					実施体制	評価				前年度改善案達成状況	今年度以降の改革・改善案	事業の方向性	担当課		
				単位	23年度	24年度	25年度	26年度		成果	効率性	必要性	総合評価					総合評価理由	
					実績	実績	目標	目標											
1	区民事務所等維持運営事務	区民事務所等の環境整備や事務の効率化により、区民に対し適切なサービスを提供するため	92	成果指標 区民事務所・出張所のあり方の見直し	達成率	達成率	目標	目標	B	A	A	A	A	区民事務所等の施設の維持運営や、職員体制、窓口の改善等、ハード面およびソフト面からの区民サービスの向上のための対策が適切に行われているため。	A	区立施設改修改築後期計画(H24-26)に基づき、施設の耐震補強・改修の実施設計を固め、大規模改修を進める。 「区民事務所等のサービスの拡充と事務の効率化に関する基本計画」に基づき、区民事務所・出張所の新しい体制を円滑に進めるため、区民への周知を丁寧に行う。出張所から移行する区民事務所は、現在の施設を利用しながら、効率よく設備の整備を行い、適切な窓口体制を整えていく。 大泉学園駅北口再開発ビルの公益施設の買入れ事務を進め、大泉区民事務所移転の準備を進める。	B	戸籍住民課・区民サービス担当課	
					-	あり方の検討	あり方の検討	基本計画の策定											あり方の見直し
					%	100	100	100											
					投入経費	千円	428,487	475,273											605,482
経費	上記のうち人件費	千円	59,200	90,480	79,948	79,948													

事務事業番号	事務事業名	事務事業の目的	実施計画No	成果指標・経費					実施体制	評価					前年度改善案達成状況	今年度以降の改革・改善案	事業の方向性	担当課		
				単位	23年度	24年度	25年度	26年度		成果	効率性	必要性	総合評価	総合評価理由						
					実績	実績	目標	目標												
1	特定健康診査・特定保健指導事務【国民健康保険事業会計】	生活習慣病の予防を図ることにより、将来の医療費を削減するため	-	成果指標	特定健康診査実施率(練馬区特定健康診査等実施計画による)	実績	実績	目標	目標	B	B	B1	A	B	25年度も引き続き、利用の勧奨や各種の広報等に取り組み、事業実施にあたっては、生活習慣病対策に関する庁内連携組織を立ち上げる等、健康部との組織間連携も図った。成果指標は達成していないが、メタボリックシンドロームの出現率は低下しており(20年度 14.0% 24年度 11.5%)、特定健康診査・特定保健指導の趣旨を踏まえ評価すると、事業としては概ね良好に進んでいる。	B	特定健診の受診勧奨について、「40歳到達者受診勧奨」と「リスク重複者受診勧奨」を継続実施しつつ、勧奨後の受診率の変動など、事業成果をアウトカムにより評価した上で、27年度に向けてさらに効果的な勧奨を検討する。 特定保健指導は、民間事業者が電話による利用勧奨を実施する。 国が定めた指針に基づき、「練馬区国民健康保険医療費の適正化に向けた基本的な方針」を踏まえた「保健事業実施計画(データヘルス計画)」を策定する。	B	国保年金課	
						達成率	達成率													
						%	42.0	42.1	41.6											47.5
						%	70.0	64.8	92.4											
2	後期高齢者健康診査事務【後期高齢者医療会計】	生活習慣病等の早期発見と後期高齢者の健康を保持・増進し、医療費の適正化につなげるため。	-	成果指標	健康診査受診率	実績	実績	目標	目標	B	B	B1	A	A	区の関連部署で事務を分担し効率的な事業運営を図り、東京都後期高齢者医療広域連合「保健医療事業計画」で定める平成25年度の受診率目標(58.0%)を上回る成果を上げている。	A	引き続きわかりやすい広報活動を実施し、健康診査の高い受診率の維持・向上に努める。	B	国保年金課	
						達成率	達成率													
						%	60.5	60.6	58.7											61
						%	99.2	99.3	96											
				経費	投入経費	千円	695,430	741,192	814,120	952,283										
						千円	20,000	29,600	30,810	30,652										
						千円	424,170	509,113	593,351	659,221										
						千円	4,000	1,600	1,580	1,185										