

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | |
|--------|-----------------------|---|--------|--|----------|-------------|-----------|---------------|------|----|-----|-----|------|--|--------------|--|-----|--------|---|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 成果 | 効率性 | 必要性 | 総合評価 | | | | | 総合評価理由 | |
| | | | | | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 地域コミュニティの活性化支援体制の整備事業 | 区民の暮らしの基盤となる地域コミュニティの活性化を図るため | 30 | 成果指標 (仮称)練馬区地域コミュニティ活性化プログラムをモデル地域で実施する | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | B | A | A | B | ・地域コミュニティ活性化プログラムのモデル地域において、各種取り組みを着実に進めた。 ・また、平成25年度の改革・改善案の一つに掲げた、地域活動支援拠点に対する庁内の後方支援体制も構築できた。ただし、もう一方のモデル地域の検証については、さらに取り組みを進めたうえで行うこととなった。 ・モデル地域では、既存の区立施設の有効活用、業務委託などにより、コストの抑制に努めるとともに、地域の方と連携を図りながら、効率的に取り組みを進めることができた。 | B | 全区的な展開に向け、地域活動支援拠点で行う取り組みの範囲や内容をより明確化しながら検証を行い、平成27年度以降の地域活動支援拠点の体制を検討する。 | B | 地域振興課 | |
| | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 区民懇談会の提言 | モデル地域の選定・実施 | モデル地域での実施 | 各地域で体制が整い次第実施 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | % | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 区民協働推進事業 | 基本構想の区政経営の基本姿勢の一つに掲げる「区民と区との協働のまちづくり」を進めるため | 31 | 成果指標 協働事業提案制度により提案され、選定した事業数（選定した事業の実施は翌年度） | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | A | AA | A | A | ・協働事業提案制度で平成24年度に実施した事業について、事業の成果や進め方について事業実施団体と区の事業関係課の双方で振り返る場を設け、事業の進め方の改善点などを確認し、協働に対する意識の向上を図ることができた。 ・協働事業提案制度で25年度に実施した5事業については、双方が当事者意識を持ち、良好な関係のもと、役割分担に応じて事業が遂行された。 ・平成25年度の実施事業の1つが、この制度をきっかけとして、事業の必要性が認識され、平成26年度から区の子育て応援スタート券に組み込まれた。 ・平成26年度に向けて、新たに5事業を選定するなど、良好に成果を上げている。 | A | 協働事業提案制度のあり方を含め、今後の協働のまちづくりを進めるための環境整備について、練馬区区民協働推進会議や協働・地域コミュニティ活性化プロジェクト推進委員会にも諮りながら、具体的な方策を整理する。 | B | 地域振興課 | |
| | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 事業 | 7 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | % | 140 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | |
| | 経費 | 投入経費 | 千円 | 11,892 | 14,231 | 12,863 | 11,499 | | | | | | | | | | | | |
| | | 上記のうち人件費 | 千円 | 8,000 | 11,280 | 9,954 | 7,900 | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | |
|--------|--------------------------------|--|--------|---------|--------------------|----------------|------------|--------|--------|--------|----|-----|-----|------------|---|--------|---|------|-----|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 総合評価理由 | 成果 | 効率性 | 必要性 | | | | | 総合評価 | |
| | | | | | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 目標 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 区民・産業プラザ整備事務(産業振興センター、区民交流ホール) | 産業振興の中核的な拠点として、産業経済活動の活性化に寄与し区内の事業者や産業経済団体を総合的に支援するため。 | 34 | 成果指標 | (仮称)産業振興会館の整備の進捗状況 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | B | A | A | A | A | 平成26年3月の施設完成をめざし、日立キャピタルグループとの定例会を通して進捗管理、設備調整、協議等を行い、スケジュール通りに工事が進み、完成した。 平成26年4月の施設開設をめざし、施設の管理運営については平成26年1月より区民・産業プラザ予約システムを稼働させ利用者登録受付を開始するとともに、プロポーザルによる指定管理者の選定を行い、開設の準備が整った。 | A | 運営については、練馬区産業振興公社を指定管理者とすることで、練馬駅北口に直結している利点を生かし、高い利用率を目指す。また、練馬区の産業振興の中核的拠点として中小企業等の販路拡大のため、経験豊かなビジネスマネージャー等による提案型の支援を実施し、産業経済活動の活性化に寄与する。 | F | 経済課 |
| | | | | | | 事業計画に基づく整備(一部) | 整備(一部)開設準備 | 整備開設準備 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | % | 達成 | 達成 | 達成 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 経費 | 投入経費 | 千円 | 12,800 | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 12,800 | 14,400 | 21,251 | 2,212 | | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | |
|--------|---------------|--|--------|---------|----------------------|-----------|-----------|------|------|----|-----|-----|------|--------|---|--------------|--|-----|-------|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 成果 | 効率性 | 必要性 | 総合評価 | 総合評価理由 | | | | | |
| | | | | | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 目標 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 農業振興事務(農地の保全) | 国へ農地関係制度の見直しを要望すること、および都市農地保全自治体フォーラムの開催により都市農地の持つ多面的な機能について発信することで、都市農地の保全につながる取組を推進するため。 | 35 | 成果指標 | 都市農地保全を推進するための要望活動 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | A | AA | A | A | 国への要望活動により、国の都市計画制度小委員会および都市農業の振興に関する検討会の各中間とりまとめにおいて、都市農地の役割が一定の評価をされたほか、都市農地保全自治体フォーラムの開催により、住民に対し都市農地の重要性について発信することができたため、良好に進んでいる。 | A | 都市農地保全自治体フォーラムの開催に当たり、会員自治体から、より広範な参加を求める声も寄せられていることから、開催会場について検討する。 | B | 都市農業課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 回 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 100 | 200 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 8,081 | 7,140 | 7,141 | 3,970 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 上記のうち人件費 | 千円 | 8,000 | 7,120 | 7,110 | 3,950 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 農業振興事務(支援事業) | 区内農業者の経営の合理化および農業収入の向上ならびに支え手の育成を図り、もって効率的かつ安定的な農業経営を実現するため。 | 37 | 成果指標 | 区が認定農業者として認定した延べ認定者数 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | B | AA | A | A | A | 区内農業者の多様な取組に対し、ソフト・ハード両方の支援事業により総合的な支援を実施することができているほか、認定農業者等に対しては、農業者ごとに必要な支援を行うことで、区内農業者の効率的かつ安定的な農業経営の実現を図り、もって都市農業・農地の魅力を活かした農業経営が推進されている。 | A | 認定農業者等の認定者数は年々増加していくことから、支援の実施に当たっては、認定農業者等との協議をより細やかに行うとともに、実施した支援の効果についても把握に努めていく。 | B | 都市農業課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 人 | 19 | 48 | 58 | 55 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 95 | 137.1 | 128.9 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 41,833 | 63,280 | 67,892 | 98,146 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 上記のうち人件費 | 千円 | 13,600 | 17,520 | 16,985 | 23,226 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 農園事務 | 区が農地を活用し、区民に余暇活動を行う場を提供することで、健康的でゆとりのある生活に資するとともに農業に対する区民の理解を深め、もって都市農地の保全および都市農業の振興を図るため | 37 | 成果指標 | 総区画数に対する利用区画数の割合 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | B | B | A | A | A | 農とのふれあいの場を提供し、区民の農に対する理解を深めることができているほか、良好な都市環境の形成と農地の保全にもつながっており、事業は良好に進んでいる。 | A | 25年度に複数の農園が廃園となったことから、区民農園新設のための適地の選定、地権者との協議に努める。 | B | 都市農業課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 100 | 99 | 99.6 | 100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 100 | 99.4 | 99.6 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 89,730 | 57,725 | 92,822 | 85,909 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 上記のうち人件費 | 千円 | 20,000 | 11,040 | 26,149 | 16,353 | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | | |
|--------|---------------------------------|--|--------|---------------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|----|-----|-----|------|------------|--|--------|--|--------|-------|---------|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 成果 | 効率性 | 必要性 | 総合評価 | | | | | 総合評価理由 | | |
| | | | | | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 商店街振興事業 (活性化支援・買い物支援等事業推進事業) | 商店会等が実施するイベント事業等を区が支援することにより、活気ある魅力的な商店街づくりを促進するため | - | 成果指標 にぎわい商店街支援事業来街者数 | 人 | 992,852 | 903,154 | 757,100 | 710,000 | A | A | A | A | B | にぎわい商店街支援事業や空き店舗直販売支援事業を活用しイベントを実施することで、商店街が活性化しにぎわいづくりに寄与している。 買い物支援等事業はモデル事業として実施した24年度に引き続き事業を実施し運営状況の検証を行った。その結果、運営団体、商店会と協議の上、北町地域を事業終了とした。石神井地域では買い物弱者対策としての区の支援はモデル事業終了と共に終了し、今後は福祉的な視点等を考慮した幅広い展開を取り入れていきながら自立して継続していくこととなった。 | B | 商店会イベントについて、補助基準の見直し等の成果を検証するとともに現地確認などを実施しチェック体制を強化する。 商店会や各店のニーズ等を検証し、魅力的な商店街づくりを支援するため、必要な方策を検討し充実させていく。 | B | 商工観光課 | |
| | | | | | % | 139.8 | 127.2 | 106.6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 経費 投入経費 | 千円 | 119,279 | 148,988 | 118,325 | | | | | | | | | | | 125,730 |
| | | | | | 上記のうち人件費 | 千円 | 23,200 | 31,520 | 31,126 | | | | | | | | | | | 29,625 |
| 2 | 商店街振興事業 (環境整備支援) | 快適な商店街の環境づくりに寄与するため | - | 成果指標 商店街活性化事業への助成における過去5年間の平均実施事業数 | 事業 | 16 | 17 | 14 | 18 | A | B | B1 | A | A | 本事業は商店会が定期的に行う性質のものではなく、年度によって実施件数にばらつきがあるものの、街路灯LED化や商店街ホームページ等の整備が着実に進んでおり、区内商店会の買い物環境が向上している。このような環境整備によって商店街の魅力が高まり、活性化に役立っている。また、商店街が行うこうした公共性の高い活動を区が支援することは大きな意義がある。 | B | 引き続き各商店会へ最近の環境整備実績などを示して区内商店会の状況を把握してもらい、これを踏まえて各商店会の環境整備意識の醸成を図る。今年度は現場確認を行うなど商店会毎に参考となる事例を示し適切な整備管理等も促していく。 | B | 商工観光課 | |
| | | | | | % | 88.9 | 93.3 | 80.0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 経費 投入経費 | 千円 | 47,484 | 40,462 | 44,091 | | | | | | | | | | | 60,894 |
| | | | | | 上記のうち人件費 | 千円 | 4,800 | 3,520 | 2,607 | | | | | | | | | | | 2,607 |
| 3 | 商店街振興事業 (組織力強化支援) | 商店会の組織を強化し、商業基盤を充実させるため | - | 成果指標 会員数が増加した商店会の割合 | 事業 | 26 | 21 | 16 | 20 | B | C | A | A | B | 商店の後継者不足、大規模店舗の増加、消費者ニーズの多様化による社会状況が変化し、商店街の減少、組織率が低下する状況において、組織力強化に資する事業を支援することで、商店会運営の維持だけでなく商店街の魅力が引き出され、新たなイベント等のアイデアにつながっている。このような成果を生み出す事業を効率的に実施できており、概ね良好に進んでいる。 | A | 商店街空き店舗入居促進事業において、事業の紹介を従来の区報、区ホームページに加えて、フェイスブック等新たなツールの活用を検討し応募者へのPRを強化する。 また、商店街向けの支援メニューについては区商店街連合会を通じる等し、事業の紹介を積極的に行っていく。 | B | 商工観光課 | |
| | | | | | % | 128.4 | 105.5 | 79.4 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 経費 投入経費 | 千円 | 34,172 | 31,566 | 30,864 | | | | | | | | | | | 41,972 |
| | | | | | 上記のうち人件費 | 千円 | 4,000 | 3,520 | 3,476 | | | | | | | | | | | 4,266 |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | |
|--------|----------------|--|--------|-----------------|---------------------|-----------|-----------|-------|------|----|-----|-----|------|--------|---|--------------|---|-----|----------|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 成果 | 効率性 | 必要性 | 総合評価 | 総合評価理由 | | | | | |
| | | | | | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 目標 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 文化芸術振興の推進体制の整備 | 文化芸術振興の積極的な展開を図るため | 38 | 成果指標 | 文化芸術振興・多文化共生支援施設の整備 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | A | A | A | A | 平成23年3月に練馬区文化芸術振興計画を策定し、文化芸術協会や区内の三大学、文化芸術団体と連携・協働を図りながら、一体的な取組を進めている。また、青少年をはじめとする区民の文化芸術活動の支援の場として、文化交流ひろばを開設し、事業は良好に進んでいる。 | B | 引き続き、文化芸術施策の今後のあり方についてに基づき、文化芸術施策の委託化を推進する。 | B | 文化・生涯学習課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 改修設計 | 改修工事 | 開設 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 50 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 6,538 | 234,052 | 2,522 | 2,653 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 6,400 | 10,720 | 2,449 | 2,449 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 美術の森緑地の整備 | 美術館入口に隣接する美術の森緑地を、美術館の前庭と位置付け、野外展示の場、美術館へいざなう場として一体的に活用する。美術館と美術の森緑地を、練馬区の観光スポットとして、利用者の拡大を目指すとともに、地域のまちづくりにも貢献する。 | 42 | 成果指標 | 美術の森緑地の整備 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | B | A | A | A | A | 「練馬区立美術の森緑地整備基本構想」に基づき、計画どおり設計を行った。 | A | 計画に基づいて整備工事を行うとともに、日大芸術学部との協働により展示彫刻を制作する。 | B | 文化・生涯学習課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 件数 | | 基本構想策定 | 基本・実施設計 | 工事と開設 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | | 5,584 | 9,910 | 138,972 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | | 3,200 | 4,108 | 4,108 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文化芸術資産の活用 | 区民の生活にゆとりと潤いをもたらすとともに区の文化力を広く内外に発信することにより、区の文化的イメージの向上を図るため | 39 | 成果指標 | 文化芸術資産の活用拠点の整備 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | A | A | A | A | 区と練馬区文化芸術協会が連携しながら、区の所有する文化芸術資産を活用した事業を幅広く実施した。また、文化芸術資産活用拠点として石神井松の風文化公園管理棟内に展示室を整備し、石神井公園ふるさと文化館分室の開設準備をした。 | A | | F | 文化・生涯学習課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 実施設計 | 事業方針策定 | 整備・工事 | 開設 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 9,802 | 14,706 | 71,576 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 3,200 | 640 | 13,035 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ねりま区民大学整備事務 | 区民の主体的な生涯学習活動を支援し、地域活動を担う人材を育成するとともに、地域活動や社会貢献などの人材活用の仕組みづくりを構築するため | 41 | 成果指標 | 施設整備の進捗状況 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | B | A | A | A | A | 平成25年度は予定どおりに基本計画を策定し、平成27年4月の開校に向け準備を進めている。 | A | 平成25年度に策定した基本計画に基づき、平成27年4月の開校に向け準備を進める。 | B | 文化・生涯学習課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | あり方懇談会設置・あり方の提言 | 庁内検討会議の開催 | 基本計画の策定 | 開校 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 6,190 | 6,160 | 8,130 | 9,796 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 5,600 | 6,160 | 5,925 | 9,796 | | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | |
|--------|----------------|--|--------|---------|---------|-------|-------|------|--------|--------|----|-----|-----|------|---|--------------|---|-----|--------|-------|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 総合評価理由 | 成果 | 効率性 | 必要性 | 総合評価 | | | | | | |
| | | | | | 実績達成率 | 実績達成率 | 実績達成率 | 目標 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 図書館資料受取窓口の整備事務 | 図書館以外に図書館資料の受取窓口を設置・拡大し、利便性を向上させ、利用機会の拡大を図るため。 | 43 | 成果指標 | 受取窓口運営数 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | A | A | A | A | ・図書館以外で図書館資料を受け取ることができる施設として区民に認知されつつあり、高野台受取窓口および豊玉受取窓口で、あわせて年間約5万5千点(平成25年度実績)の図書館資料を貸し出している。 ・3か所の整備が完了し、4か所目の開設に向けた準備も順調に進んでいる。 ・5か所目となる受取窓口の設置場所について、引き続き検討を進めている。 | A | ・(仮称)大泉学園駅受取窓口の開設に向けた準備を進める。 ・図書館利用登録の開始、利用者用資料検索機の設置等、サービスの拡充を検討する。 ・5か所目の受取窓口については、既存の区立施設活用を前提に、引き続き適地の検討を進める。 | B | 光が丘図書館 | |
| | | | | | | 施設 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | % | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 経費 | 投入経費 | 千円 | 11,792 | | | | | | | | | | | 7,360 |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 8,000 | 7,360 | 6,636 | 6,478 | | | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | | |
|--------|----------|------------------------------------|--------|---------|----------------|-----------|-----------|------------|----------|--------|----|-----|-----|------|---|--------------|--|-----|---------|--------|--------|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 総合評価理由 | 成果 | 効率性 | 必要性 | 総合評価 | | | | | | | |
| | | | | | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 実績 達成率 | 目標 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 運動施設建設事務 | スポーツ、レクリエーションの振興と、区民の心身の健全な発達を図るため | 45 | 成果指標 | 総合体育館改築に係る進捗状況 | 基本計画策定 | 事業方式等検討実施 | 事業実施方針検討実施 | 事業実施方針決定 | A | A | A | A | A | 総合体育館改築事業実施にあたっての課題の整理や、練馬総合運動場の整備に向けた新たな施設のあり方、機能・規模など整備水準のまとめを行うことができた。 | A | ・総合体育館の改築については、これまでの検討の結課を踏まえて事業の実施方針を決定し、事業着手に向けた取り組みを進めていく。 ・総合運動場の整備については、基本構想の内容を踏まえ、都市計画上の手続きを進めるとともに、引き続き必要な検討を行っていく。 | B | スポーツ振興課 | | |
| | | | | | | % | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 投入経費 | 千円 | 24,480 | 23,930 | | | | | | | | | | | 23,485 | 14,220 |
| | | | | | | 上記のうち人件費 | 千円 | 14,400 | 15,040 | | | | | | | | | | | 14,852 | 14,220 |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | | 実施体制 | 評価 | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | |
|--------|---------------------|---------------------------------------|--------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|-----|-----|------------|--|--------|---|------|----------|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | | 総合評価理由 | 成果 | 効率性 | 必要性 | | | | | 総合評価 | |
| | | | | | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 防犯・防火区民支援事業(地域啓発育成) | 地域住民の防犯・防火意識を高めることにより安心して暮らせるまちをつくるため | 49 | 地域防犯防火活動実施団体登録数 (練馬区内のすべての町会・自治会数:約250 その他団体数250×1割:約25 合計約280団体が登録することを想定) | 団体 | 276 | 273 | 260 | 280 | A | B | A | A | A | 各分野において、一定程度事業の進行が見られる。住民や各団体と区が協働して進めており、本事業は概ね良好に進捗している。 | A | 区内の問題家屋の解決に至っていない事案に対し、引き続き他部署と連携し、解決に努める。 地域防犯防火連携組織について、運営していく上での区の支援方法の検討を行い、より多くの連携組織を設置していく。 防犯設備整備費補助について、防犯カメラの設置を推進するだけでなく、設置を契機に地域の見守り活動が活発になるよう支援していく。 地域防犯防火活動実施団体登録制度を周知し、活動意欲がある団体の登録を推進していく。 | B | 安全・安心担当課 |
| | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | % | 98.6 | 97.5 | 92.9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 投入経費 | 千円 | 26,508 | 35,307 | 42,948 | | | | | | | | | | |
| 経費 | 上記のうち人件費 | 千円 | 17,600 | 17,760 | 17,538 | 17,538 | | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業番号 | 事務事業名 | 事務事業の目的 | 実施計画No | 成果指標・経費 | | | | 実施体制 | 評価 | | | | 前年度改善案達成状況 | 今年度以降の改革・改善案 | 事業の方向性 | 担当課 | | | |
|--------|--------------|---|--------|---------|---|---------|------|------|------|----|-----|-----|------------|--------------|--|-----|--|--------|-----|
| | | | | 単位 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | | 26年度 | 成果 | 効率性 | 必要性 | | | | | 総合評価 | 総合評価理由 | |
| | | | | | 実績 | 実績 | 実績 | | 目標 | | | | | | | | | | |
| 1 | ねりま防災カレッジ事務 | 区民の防災に対する意識の向上を図り、地域において活動する人材を育成するため | 47 | 成果指標 | 区民向けクラス別コース修了者数 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | AB | B | A | A | B | 平成24年度から「ねりま防災カレッジ事業」を先行実施し、平成25年度はこれをさらに充実して実施したことで、成果指標が目標値に達してはいるものの、対前年度比で達成率は15%増となり、区民等が防災に関心を持ち、技術や知識の向上を図る機会を拡大できた。平成26年度は、練馬区立防災学習センターを開設し、事業の実施回数や種類を増やし、充実を図っていく。 | B | 委託化により、ねりま防災カレッジ事業の実施回数を大幅に増やすとともに、新規に講座を設けて実施する。 初級コース(年2期 年6期)、週休コース(年2期 年6期)、夜間コース(新設)、区民防災組織カリキュラム(年2期 年6期)、夏休み子どもカリキュラム(新設) さらに、専門カリキュラムの充実にも取り組んでいく。 | A | 防災課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 人 | 0 | 102 | 228 | 720 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 0.0 | 72.8 | 88 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 4,576 | 15,869 | 19,937 | 94,231 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 4,000 | 14,640 | 18,802 | 33,338 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 防災施設維持管理事務 | 震災時における食料・飲料水等を確保・整備することにより、避難者等区民の生活を維持・支援するため | 48 | 成果指標 | 発電機等資器材の稼働を確保(保守点検の実施)するとともに、備蓄物資を整備(期限切れ物資の入れ替え等)した避難拠点等の数 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | A | A | A | A | A | 平成24年4月に公表された首都直下地震等による東京都の新たな被害想定を踏まえ、計画的に物資等の拡充を進めている。 | B | ・備蓄物資の増量に伴い備蓄スペースが不足しているため、既存倉庫の整理を行うとともに新たな倉庫の確保を行う。 ・女性や乳幼児、高齢者に配慮した備蓄物資の検討を行う。 | B | 防災課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 箇所 | 103 | 103 | 103 | 103 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 100.0 | 100.0 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 89,719 | 111,017 | 93,674 | 176,784 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 8,000 | 12,720 | 14,536 | 21,646 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 防災センター維持運営事務 | 災害時における災害対策本部活動を支えるシステムを適正に維持管理することにより、迅速かつ的確な災害対策活動を実施するため | 49 | 成果指標 | 1年間の通信訓練を実施した回数 | 実績 | 実績 | 実績 | 目標 | B | A | B1 | A | A | 導入している機器やシステムについては、発災時に確実に機能するように適切に維持管理を行っている。今後、課題となっている同報系防災無線放送塔の増設、デジタル化を計画的に進めていく。 | B | ・同報系防災無線について、放送塔の増設およびデジタル化を進める。 ・移動系防災行政無線について、円滑な無線通信の運用を図るため統制方法を検討する。 ・被害情報の的確な把握のためのシステムについて検討する。 | B | 防災課 |
| | | | | | | 達成率 | 達成率 | 達成率 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 回 | 14 | 17 | 18 | 25 | | | | | | | | | | | |
| | | | | % | 87.5 | 106.3 | 106 | | | | | | | | | | | | |
| 経費 | 投入経費 | 千円 | 56,388 | 191,576 | 65,634 | 358,285 | | | | | | | | | | | | | |
| | 上記のうち人件費 | 千円 | 8,000 | 8,480 | 6,873 | 8,295 | | | | | | | | | | | | | |