

## 【施策別総括表の見方】

【事務事業の目的】  
事務事業を実施して実現しようとしていること

【施策番号・施策名】  
事務事業の上位施策となる長期計画(平成22年度～26年度)の施策番号と施策名

【評価】

- 〔 成果 〕 主に成果指標の達成率から評価  
AA:120%以上達成 A:100%以上達成 B:80%以上達成 C:50%以上達成 D:50%未満
- 〔 効率性 〕 主に経費面における効率性の評価  
AA:効率性が極めて高い A:コストが低く成果が高い B1:コスト・成果ともに高い B2:コスト・成果ともに低い  
C:コストが高く成果が低い
- 〔 必要性 〕 事業の必要性および区が事務事業を行う必要性についての評価  
A:ともに高い B1:事業の必要性は高いが区が行う必要性は低い B2:事業の必要性は低いが区が行う必要性は高い  
C:ともに低い
- 〔 総合評価 〕 上記各評価に加え公平性・公正性を含めた総合的な評価  
AA:極めて良好 A:良好 B:概ね良好 C:あまり良好でない D:良好でない

平成25年度 事務事業評価 施策別総括表 【施策番号:111 施策名:地域で子育てを支える】

事務事業番号	事務事業名	事務事業の目的	成果指標・経費	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	選定区分	実施体制	協働事業	評価				前年度改善案達成状況	今年度以降の改革・改善案	事務事業の方向性	担当課
												成果	効率性	必要性	総合評価				
1	子育て支援情報の提供事務	子育て関連サービスをより分かりやすく、効果的に提供するため。	成果指標 民間の子育て支援団体が提供するWEB情報への年間アクセス件数	実績	実績	目標	目標	A	C	該当	AA	A	A	A	区の行政組織を横断的に捉えて必要な情報をとりまとめ、必要な区民に届けることができるものとなり、良好に進んでいる。	A	区民の目線に立って情報を取り入れ、更新回数を増やし、新しい情報を区民に届ける。	B	練馬子ども家庭支援センター
				達成率	達成率														
			件	98,392	374,411	100,000	100,000												
			%	98.3	374.4														
経費	投入経費	千円	1,300	1,300	1,300														
	上記のうち人件費	千円	800	800	800														

【成果指標】  
事務事業を実施したことによる成果  
(事務事業の目的の達成状況を測定するモノサシ)  
【経費】  
23・24年度は決算額 25年度は予算額  
投入経費は事業費と人件費の合計  
正規職員一人当たり800万円で算出  
24・25年度人件費は  
管理職(課長)は一人当たり正規職員1.65人分で換算  
再任用職員は一人当たり正規職員0.54人分で換算  
再雇用職員は一人当たり正規職員0.39人分で換算

【選定区分】  
A:基本事務事業の代表事業  
B:実施計画事業  
C:予算案記者発表時重点事業  
D:その他  
【実施体制】  
A:区職員(直営)  
B:一部業務委託  
C:全部業務委託  
D:指定管理

【協働事業】  
該当:次の ~ の協働の形態に該当するもの  
区民が主導し、区が支援するもの  
区民と区がそれぞれの主体性の下に連携、協力して実施するもの  
区が主導し、区民の参加を得ながら行うもの

【前年度改善案達成状況】  
平成24年度評価で掲げた改革・改善案の達成状況  
A:達成 B:一部達成 C:未達成  
「-」:前年度評価対象外  
【今年度以降の改革・改善案】  
今回の評価結果を踏まえた今後の改革・改善案の内容  
【事業の方向性】  
A:拡大 B:継続 C:縮小 D:廃止  
E:休止 F:完了

【担当課】  
事務事業を担当する課名を表示