委任状（記入例）

委　任　状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

練馬区長　様

※１
代理人　　住所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
　　氏名　練馬　一郎

私は、上記の者を代理人として、下記の車両の軽自動車税納税証明書 ※２（ 車検用 ／ 一般用・令和____年度分 ）の申請および受領の権限を委任します。

※３

標　識　番　号	練馬〇〇〇〇
車　台　番　号	〇〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇
車　　名	〇〇〇

※４
委任者　　住所　練馬区豊玉北〇丁目〇番〇号
　　氏名　練馬　太郎
　　電話　〇〇〇〇－〇〇〇〇

※代理人の方のご本人確認できる書類も併せてお持ちください。（運転免許証、マイナンバーカードなど）

※１　代理人とは窓口に来る方です。
※２　該当する証明書の種類に〇を付けてください。
　　一般用（申請年度の税額と納付済額の証明書）は、年度もご記入ください。
※３　車両を特定するため、標識番号または車台番号を必ずお書きください。
※４　委任者は依頼した方のことです。委任者本人が自署してください。