

# 記入例

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】  
取得した請求番号を赤字で記入してください。

第9号様式（第10条関係）

請求番号：

## 軽自動車税納税証明書交付申請書（郵送用）

練馬区長 殿

令和 ● 年 ● 月 ● 日

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証明の必要な方	標識番号	練馬580あ1234	
	(フリガナ)	ネリマ タロウ	
	氏名	練馬 太郎	
	現住所	練馬区豊玉北●-●-● 電話番号 03-●●●●●-●●●●●	
定置場 (置いている場所)	練馬区豊玉北●-●-●		
使用目的	1 継続検査（車検）	※手数料：無料	
	2 その他（ ）【 年度分】	※手数料：1通300円（手数料分の定額小為替を同封してください。クレジットカード決済で手数料を支払う場合は不要です。）	
枚数必要	1	枚	

「証明の必要な方」と「申請者」が異なる場合は、下記の欄に記入してください。  
併せて、**車検証の写し**を同封してください。

申請者	(フリガナ)	
	氏名	
	現住所	電話番号

必要書類	<input checked="" type="checkbox"/>	申請書
	<input checked="" type="checkbox"/>	返信用封筒
	<input checked="" type="checkbox"/>	本人確認書類
	<input checked="" type="checkbox"/>	定額小為替（必要な方のみ）
	<input type="checkbox"/>	車検証の写し（必要な方のみ）