

記入例

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】
取得した請求番号を赤字で記入してください。
請求番号：1111

第7号様式（第10条関係）

特別区民税・都民税・森林環境税（特別徴収分）納税証明書交付申請書（郵送用）

練馬区長宛

申請年月日 令和 6 年 7 月 1 日

① 特別 証明 を 収 受 け る 者	所在地	練馬区豊玉北●-●-●		指定番号	006XXXXXXXX
	名称	株式会社 ◆◆◆◆	代表者名	※自署される場合は、代表者印の押印不要 練馬 花子 印	
	電話番号	03-3993-XXXX (部署名) ▲▲課▲▲係 (担当者名) 石神井			

②必要な年度	令和5 年度	③通数	1 通	④使用目的	金融機関へ提出
--------	--------	-----	-----	-------	---------

必要書類等	<p><input checked="" type="checkbox"/> 申請書(この用紙)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 官公署が発行した代表者が分かる書類の写し(登記事項証明書、登記簿謄本等)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 手数料(定額小為替 1通300円分)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒(送付先の名称・所在地を記入し、切手を貼ったもの)</p> <p>※送付先は、練馬区税務課へ届け出ている所在地を記入してください。</p>
-------	--

※ 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

【職員処理欄】

収納状況	月	課税額	納入済額	月	課税額	納入済額
	6月			12月		
	7月			1月		
	8月			2月		
	9月			3月		
	10月			4月		
	11月			5月		
	年税額					
	納入済額計					
						収納課 確認