

記入例

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】
取得した請求番号を赤字で記入してください。

第7号様式（第10条関係）

請求番号：

特別区民税・都民税・森林環境税（特別徴収分）納税証明書交付申請書（郵送用）

練馬区長宛

申請年月日 令和6年10月1日

① 特 別 明 徴 を 収 受 義 務 者	所在地	練馬区豊玉北●—●—●	指定番号	006XXXXXXXX
	名称	株式会社 ◆◆◆◆	代表者名	練馬 花子 印
	電話番号	03-XXXX-XXXX	▲▲課▲▲係	石神井
		(部署名)	(担当者名)	

②必要な年度	令和5年度	③通数	1通	④使用目的	金融機関へ提出
--------	-------	-----	----	-------	---------

必要書類等	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書（この用紙）
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒（送付先の名称・所在地を記入し、切手を貼ったもの） ※送付先は、練馬区税務課へ届け出ている所在地を記入してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 官公署が発行した代表者が分かる書類の写し（登記事項証明書、登記簿謄本等）
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替（1通につき300円） ※クレジットカード決済で手数料を支払う場合は不要です。

※ 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

【職員処理欄】

収納状況	月	課税額	納入済額	月	課税額	納入済額
	6月			12月		
	7月			1月		
	8月			2月		
	9月			3月		
	10月			4月		
	11月			5月		
	年税額					
	納入済額計					

確認
収納課