

代理人に住民税証明書の請求を頼む場合には、委任状が必要です。

委任状は、委任者ご本人が自署してください。

病気その他の理由により委任する方が自筆できない場合は、事前にご相談ください。

委任状記入例

委任状

代理人 (窓口に来る方)	住所 練馬区光が丘2-9-6
	氏名 練馬 花子

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる特別区民税・都民税に係る証明書の申請および受領に関する権限

↓必要なものに○	↓必要なものに○	枚数
○ 令和5年度 (令和4年中の所得)	○ 課税(非課税)証明書	1 通
	納税証明書	通
令和4年度 (令和3年中の所得)	課税(非課税)証明書	通
	納税証明書	通
令和3年度 (令和2年中の所得)	課税(非課税)証明書	通
	納税証明書	通
平成・令和 年度 (平成・令和 年中の所得)	課税(非課税)証明書	通
	納税証明書	通

・特別区民税・都民税は前年の所得に対して課税されます。令和4年1月～令和4年12月の所得等について証明が必要な場合は、「令和5年度(令和4年中の所得)」の行に必要な事項をお書きください。

令和5年6月10日

(委任者)

現住所 練馬区豊玉北6-12-1

証明を受ける年度の
賦課期日(1月1日)
現在の住所

練馬区豊玉北6-12-1

氏名 練馬 太郎

生年月日 昭和50年3月15日

連絡先電話番号 03-3993-1111

日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

- ・必ず委任者が自署してください。
- ・委任状は原本を持参してください。
- ・不備がありますと、証明書を発行できない場合があります。
- ・代理人の方は、代理人ご自身の本人確認書類をご持参ください。