

# 給与支払報告書は、1月31日までに提出してください

(総括表・個人別明細書)

## ● 提出先

受給者が令和7年1月1日現在（令和6年中に退職した方は、退職した日）居住する市区町村長宛てにそれぞれ提出してください。

各市区町村の所在地は、練馬区ホームページ「給与支払報告書の提出について」の「市区町村役所（場）所在地便覧」をご覧ください。

給与支払報告書はeLTAX（エルタックス：インターネットによる電子申告）で提出できます。ご利用方法についてはeLTAXホームページをご覧ください。【<https://www.eltax.lta.go.jp>】

## ● 提出数

- ① 総括表（薄茶刷）1事業所につき1枚  
② 個人別明細書（緑刷・オレンジ刷）1人につき1枚 } を提出してください。

※ 副本の提出は不要です。封入しないでください。

◎ 「給与支払報告書」が複写されている所得税の「源泉徴収票（受給者交付用）」は本人に交付してください。

◎ 支払金額が法人役員で150万円、一般の従業員で500万円を超える方については、オレンジ刷の個人別明細書を使用してください。それ以外の方については、緑刷の個人別明細書を使用してください。

◎ 給与の支払金額が2,000万円を超える方は年末調整は不要ですが、給与支払報告書の該当市区町村への提出は必要です。

普通徴収の対象者がいる場合は「普通徴収切替理由書」を必ず提出してください。

## ● 総括表

【記載例】

令和7年度(令和6年分)給与支払報告書(総括表)		1月31日までに提出してください。	
追加 訂正		指定番号 <b>0068000000</b>	
令和7年1月20日提出 練馬区 長殿			
給与の支払期間	令和6年1月分から12月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
フリガナ	カフシキガイシャ ネリ マ		
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 練馬	事業種目	△▽業
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同上	受給者数	150人
フリガナ	ネリマク トヨタマキタ	特別徴収対象者	85人
給与支払者の所在地	〒176-0012 練馬区豊玉北6-12-1	報告人員 普通徴収対象者(退職者を除く)	7人 4人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 練馬 一郎	報告人員の合計	96人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	経理課 給与係 氏名 ○○ ○○ (電話 03-4321-xxxx 内線123)	所轄 税務署名	000 税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 △△ △△△ (電話 098-7654-xxxx 内線987)	給与の支払方法及びその期日	月給25日
*普通徴収対象者がいる場合は「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。		納入書の送付	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要

提出後に、追加あるいは訂正する場合には該当する方を○で囲んでください。

給与支払者の個人番号または法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてください。

提出先の市区町村で特別徴収義務者に指定されている場合は、その指定番号を記入してください。

報告人員欄には、提出市区町村ごとの特別徴収（給与差引）および普通徴収（個人納付）の人数を記入し、その合計を記入してください。

## ● 個人別明細書

国税庁ホームページ「令和6年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」および「定額減税特設サイト」を参照のうえ、作成してください。

◎ 令和7年1月1日（令和6年中に退職した方は、退職した日）の住所を記入してください。

◎ 前職がある場合は、摘要欄に前職分の支払額、支払者等を記入してください。

◎ 普通徴収対象者の場合は、摘要欄に該当する符号（普A、普Bなど）を記入してください。