令和8年 11 月
練　馬　区

# 給与支払報告書は、2月1日までに提出してください

（総括表・個人別明細書）

**【給与支払報告書の電子申告について】**

給与支払報告書の提出は、eLTAX（エルタックス：地方税ポータルシステム）によるインターネットを利用した電子申告が便利です。電子申告は、郵送料が不要になるほか、各区市町村に提出する給与支払報告書のデータを一括で作成・送信することができます。また、希望する事業者は、特別徴収税額通知を電子データで受け取ることが可能になるなどさまざまなメリットがあります。

ぜひ、eLTAX をご利用ください。

利用方法など詳しくは eLTAX ホームページをご覧ください。

【eLTAX ホームページ】

## ●提出先

受給者が令和9年1月1日現在（令和8年中に退職した者は、退職日）居住する区市町村

※　令和9年1月1日以後に提出すべき給与支払報告書を区市町村へ提出した場合、税務署へ源泉徴収票を提出したものとみなされます。これにより、税務署への源泉徴収票の提出が不要となります。

## ●提出数（紙で提出する場合）

① 総括表　1事業所1枚

② 個人別明細書　1人1枚

※　副本の提出は不要です。封入しないでください。

※　複写されている所得税の「源泉徴収票（受給者交付用）」は本人に交付してください。

※　支払金額が 2,000 万円を超える方は、年末調整は不要ですが、給与支払報告書の提出は必要です。

**普通徴収の対象者がいる場合は「普通徴収切替理由書」を必ず提出してください。**

## ●総括表（記載例）

提出後に、追加又は訂正する場合は、該当する方を〇で囲んでください。

給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。
なお、個人番号を記入する場合は、左側を１文字空けてください。

提出先の区市町村で特別徴収義務者に指定されている場合は、その指定番号を記入してください。

報告人員欄には、提出区市町村ごとの特別徴収（給与差引）及び普通徴収（個人納付）の人数を記入し、その合計を記入してください。

**令和９年度（令和８年分）給与支払報告書（総括表）**　2月1日までに提出してください。

追加 訂正

令和 9 年 1 月 20 日 提出 練馬区 長殿

指定番号 0068000000

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与の支払期間 | 令和 8 年 1 月分から 12 月分まで | | | | | | | | | | | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | カブシキガイシャ　ネリマ | 事業種目 | △▽業 |
| 給与支払者の氏名又は名称 | 株式会社　練馬 | 受給者総人員 | 25 人 |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 | 同上 | 報告人員 特別徴収対象者 | 10人 |
| フリガナ | ネリマク　トヨタマキタ | 普通徴収対象者（退職者） | 6人 |
| 給与支払者の所在地 | 練馬区豊玉北6－12－1 | 普通徴収対象者（退職者を除く） | 4人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | 代表取締役　練馬　一郎 | 報告人員の合計 | 20人 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | 経理 課　給与 係<br>氏名　〇〇　〇〇<br>（電話　03－4321－××××　内線123） | 所轄税務署 | 〇〇〇 税務署 |
| 関与税理士等の氏名及び電話番号 | 氏名　△△　△△△<br>（電話　098－7654－××××　内線987） | 給与の支払方法及びその期日 | 月給25日 |
| | | 納入書の送付 | 必要・不要 |

## ●個人別明細書

国税庁ホームページ「令和8年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」を参照の上、作成してください。

※　受給者番号、個人番号、受給者氏名のフリガナ及び受給者生年月日を必ず記入してください。

※　令和9年1月1日（令和8年中に退職した方は、退職した日）の住所を記入してください。

※　前職の給与と通算して年末調整を行った場合は、摘要欄に前職分の支払額、支払者等を記入してください。

※　普通徴収対象者の場合は、摘要欄に該当する符号（普 A、普 B など）を記入してください。

**【問合せ】 税務課区税第一～第四係　03－5984－4537（直通）**