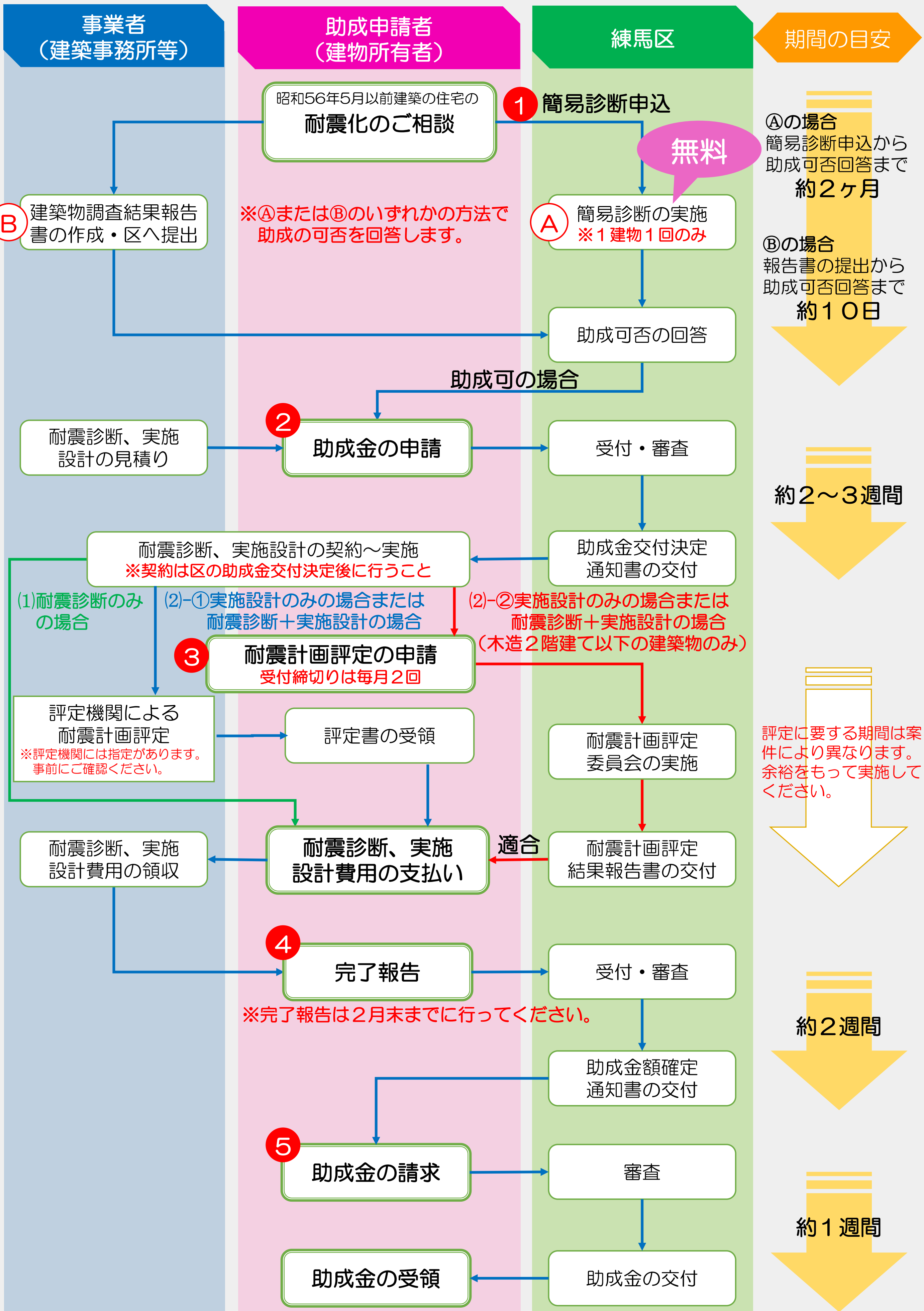


【住宅】耐震診断、実施設計および耐震診断+実施設計助成の流れ



※上記は一例であり、案件により手続に要する期間等は異なります。

【住宅】耐震診断、実施設計および耐震診断＋実施設計助成の必要書類

①簡易診断申込に必要な手続

簡易耐震診断の申込み方法

練馬区役所 1 階、15 階および各区民事務所にあるパンフレット「建築物に係る耐震支援制度の手引き」に添付された申込ハガキまたはホームページからお申込みください。

②助成金の申請に必要な書類

チェック	提出する書類
共通	
<input type="checkbox"/>	耐震化促進事業助成金交付申請書（第 5 号様式）
<input type="checkbox"/>	簡易耐震診断結果報告書もしくは建築物調査結果報告書の写し
<input type="checkbox"/>	建築物の所有者であることを証明する書類
<input type="checkbox"/>	耐震診断する者の資格証の写し（1級建築士・2級建築士・木造建築士）
<input type="checkbox"/>	見積書（耐震診断、実施設計費用の見積り）の写し
<input type="checkbox"/>	納税証明書等（区税等を滞納していないことを確認できる書類） ・個人の場合は個人住民税                      ・法人の場合は法人住民税 →練馬区に納付している個人は提出不要
該当する場合のみ	
<input type="checkbox"/>	【共有者がいる場合】 ※代表者が申請してください ・共有者が確認できる書類 ・共有者の同意書
<input type="checkbox"/>	【相続等で所有権が移転していない場合】 ・遺産分割協議書 ・相続人全員の同意書                      など
<input type="checkbox"/>	【助成条件に違反是正や道路後退等がある場合】 ・念書 ・是正内容を示す図面等
<input type="checkbox"/>	【申請手続きを委任する場合】 ・委任状

## 【住宅】耐震診断、実施設計および耐震診断＋実施設計助成の必要書類

### ③耐震計画評定の申請で必要な書類

チェック	提出する書類
<input type="checkbox"/>	耐震計画評定申請書（第11号様式）
<input type="checkbox"/>	評定ファイル（3冊）および計算データCD（1枚）

### ④完了報告で必要な書類

チェック	提出する書類
<input type="checkbox"/>	耐震化促進事業実績報告書（第15号様式）
<input type="checkbox"/>	領収書等（耐震診断、実施設計費用の支払いを証する書類）の原本および写し → <b>原本は返却します</b>
<input type="checkbox"/>	契約書や注文書・請書等（耐震診断、実施設計契約を証する書類）の写し
<input type="checkbox"/>	【耐震診断のみの場合】耐震診断結果報告書（1部）
<input type="checkbox"/>	【実施設計、耐震診断＋実施設計の場合】計画の認定通知書等の写しまたは耐震計画評定結果報告書(適合)の写し（1部）
<input type="checkbox"/>	耐震化促進事業助成金交付決定通知書（第6号様式）の写し

### ⑤助成金の請求で必要な書類

チェック	提出する書類
<input type="checkbox"/>	請求書（口座振替依頼欄付）