

練馬区福祉のまちづくり整備助成金交付申請書

年 月 日

練馬区長 殿

申請者 住所
氏名
電話

練馬区福祉のまちづくり整備助成要綱第6条の規定により関係書類を添えて、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 助成申請者	助成対象者の種類	<input type="checkbox"/> 第3条第1項第1号に規定する中小企業者 <input type="checkbox"/> 第3条第1項第2号に規定する公益法人 <input type="checkbox"/> 第3条第1項第3号に規定する共同住宅の管理組合 <input type="checkbox"/> 第3条第1項第4号に規定するもの
	資本金または出資金の総額	に該当する方のみ記入してください。
	従業員数	に該当する方のみ記入してください。
2 特別特定建築物の概要	名称	
	所在地 (住居表示)	練馬区
	用途	
	面積	延床面積 m²
	階数	地上 階・地下 階
	築年月	年 月 築
3 助成対象整備	整備内容	
	工事期間	年 月 日 ~ 年 月 日
4 申請金額（税込）		円
		<input type="checkbox"/> 第5条第1項第1号に規定するもの <input type="checkbox"/> 第5条第1項第2号に規定するもの <input type="checkbox"/> 第5条第1項第3号に規定するもの
5 個人情報に係る同意書（練馬区に区税等を納付している個人の場合に限る。） 助成金の交付に係る審査に当たり、区が保有する私の住民登録情報および区税等の納付状況を区が確認することに同意します。		

収納課処理欄

申請者が法人にあつては、その事務所の所在地名称、代表者の氏名を記載し、押印してください。

（裏面あり）

(裏面)

5 添付書類	<input type="checkbox"/> 関係図書（案内図、整備図等、配置図、平面図等、工程表） <input type="checkbox"/> 助成対象整備箇所の現況写真 <input type="checkbox"/> 見積書等の写し（内訳書を含む。） <input type="checkbox"/> 助成対象経費算定書 <input type="checkbox"/> 建築確認済証等の写し <input type="checkbox"/> 土地または建物所有者の工事承諾書 （申請者が所有者でない場合） <input type="checkbox"/> 法人登記簿謄本 <input type="checkbox"/> その他（区長が必要と認めた書類）
--------	--

添付書類について

- 1 および は該当する場合のみ添付すること。
- 2 第5条第1項第2号に規定するもの場合は、つぎに掲げる書類を除く。
関係図書のうち配置図、平面図等
建築確認済証等の写し
- 3 第5条第1項第3号に規定するもの場合は、つぎに掲げる書類を除く。
関係図書のうち配置図、平面図等、工程表
助成対象経費算定書
建築確認済証等の写し
土地または建物所有者の工事承諾書
法人登記簿謄本