

※この記載例は、工事一時中止をした際に中止期間に発生する費用（積み上げ積算対象分）を報告する場合の一例です。
施工の状況等に応じて適宜記載方法を変更してください。

(工事一時中止に伴う増加費用) の 報 告 書

契約書の発注者名を記入する。
練馬区長
〇〇 〇〇 殿

〇〇 〇 年 〇 月 〇 日

住所 東京都
練馬区〇〇〇〇〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇建設株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

契約書の受注者名を記入する。
住所等は契約書記載のとおりに記入する。
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

下記の工事について、(工事一時中止に伴う増加費用) を報告します。

工 事 番 号	〇 工 事 第 〇 号	契 約 番 号 (契 約 付 属 書)	〇0000－〇－000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇〇丁目地内		
契 約 金 額	¥000,000,000－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000－)		
契 約 年 月 日	〇〇 〇 年 〇 月 〇 日	工 期	〇〇 〇 年 〇 月 〇 日 から 〇〇 〇 年 〇 月 〇 日 まで

[報告内容]
〇〇〇年〇月〇日付け工事一時中止に伴う増加費用の内訳書
・現場代理人の月別給与支給明細書類
・経費支払調書
・事務用品費の証明書類

押印しない場合は、
以下の欄の必要事項を記入する。
※〔本書類を発行することができる権限を有する者〕について
この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者
(契約書に記載の代表者または、社内において権限の委任
を受けた役職者等) を記載してください。

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1 この様式は、提出様式が定められていない事項の報告に使用する。

注2 () 内は、報告内容にあわせて適切に記載する。

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕
役職： 氏名： 電話番号：
〔事務担当者〕
所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法および確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------------	-------	---	---------