

## 私道整備助成金の交付申請に必要な書類

- 私道整備助成金交付申請書＋印鑑登録証明書

申請代表者と施工業者で作成していただく書類です。

- 委任状

私道所有者と、私道に隣接する土地所有者（または借地権者）が、申請代表者に助成金の手続き等を委任していることを確認するための書類です。

- 土地使用承諾書＋印鑑登録証明書

私道所有者が、整備について承諾していることを確認するための書類です。

所有者本人の承諾を確認するため、実印による押印と、印鑑登録証明書の添付としています。

- 工事施工同意書

私道に隣接して土地を所有されている方が、整備について同意していることを確認するための書類です。

- 公図（写）

- 登記事項証明書または登記事項要約書

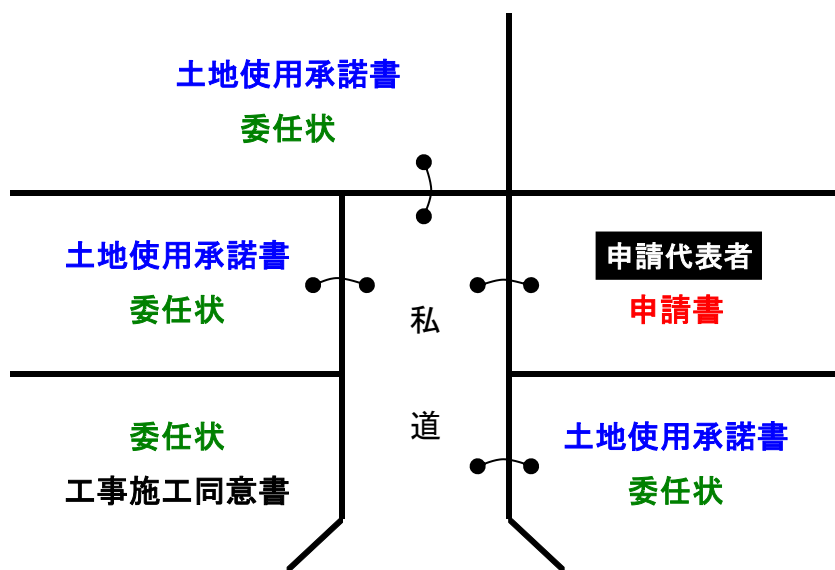
登記所（東京法務局練馬出張所）でどなたでも取得できます。

- 現場案内図（住宅地図程度）

- 写真撮影計画図

- 工事図書

施工業者が作成する書類です。



<お問合せ先> 練馬区

土木部 計画課 総合治水係(本庁舎13階)

TEL03-5984-2074(直通)

見本

## 私道整備助成金交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

練馬区長 殿

住所 練馬区 □□□ ○-○-○

申請代表者 氏名 ○○ ○○ 実印

電話 03(△△△△)××××

練馬区私道整備の助成に関する規則に基づく助成金の交付を受けたいので、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

記

施工場所

練馬区 ○○○ □-□-□

工事区分

1 舗装工事 2 排水設備工事

施工業者

住所 練馬区 ▽▽▽ ×-×-×

会社名 ○○○○会社

代表者 代表取締役 ○○ ○○ 取代  
締印  
役表

電話 03(××××)△△△△

(担当者) 氏名 ○○ ○○

添付書類

- ・委任状(第2号様式)
  - ・土地承継承諾書(第3号様式)
  - ・工事施行同意書(第3号様式の2)
  - ・印鑑登録証明書
  - ・公図写し
  - ・登記事項証明書または登記事項要約書
  - ・工事図書
- ・その他

見本

令和〇年〇月〇日

## 委任状

私は、このたび練馬区私道整備助成金の交付申請に関して

(住所) 練馬区 □□□ ○-○-○

(氏名) 申請代表者氏名

を代表者と定め、下記の権限を委任します。

### 記

- 1 助成金の交付申請に関すること。
- 2 助成金交付の決定に対する承諾に関すること。
- 3 工事の変更または廃止に係る報告に関すること。
- 4 完了実績報告書の作成および提出に関すること。
- 5 助成金の請求および受領に関すること。
- 6 助成金の返還に関すること。
- 7 申請代表者および施工者の変更に係る申請に関すること。
- 8 練馬区への問合わせに関すること。

委任者

私道または私道に隣接する土地を複数所有している場合は、その土地の地番をすべて記入します。

(地番)

練馬区 ○○○ ×-×-×

(住所)

練馬区 ○○○ ▽-▽-▽

(氏名)

○○ ○○

共有の場合も、一人ずつ作成します。  
※認印可

印

見本

土地 使用 承諾 書

令和〇年〇月〇日

申請代表者

申請代表者氏名 様

私所有の下記土地の私道部分を使用し、工事を行うことについて承諾します。

- (注) 1 使用承諾する土地の表示は登記簿記載の地番を記入してください。  
(同じ場所でも住所と地番が異なることがあります。)
- 2 印鑑登録証明書を添付してください。
- 3 登記事項証明書または登記事項要約書を添付してください。

記

使用(工事)を承諾する私道の土地の地番を  
すべて記入します。

使用承諾する土地の地番

練馬区 ○○○ ×-×-×

現在お住まいの住所を記入します。  
(印鑑登録の住所)

所有権者

住所 練馬区 □□□ ○-○-○

共有の場合も、一人ずつ作成します。

氏名 ○○ ○○

実印

見本

工事施工同意書

令和〇年〇月〇日

土地使用承諾書を提出される方は省略することができます。

申請代表者

申請代表者氏名 様

私は、私所有の下記土地に接する私道の工事を行うことについて同意します。

記

(地番)

私道に隣接して所有している土地または借地の地番をすべて記入します。

練馬区 〇〇〇 ×-×-×

(住所)

練馬区 □□□ ×-×-×

(氏名)

共有の場合も、一人ずつ作成します。

〇〇 〇〇

印