

## 申請書記入例

第1号様式(第5条関係)

### 練馬区国民葬儀助成金交付申請書兼請求書

練馬区国民葬儀助成金交付要綱第5条の規定に基づき、つぎのとおり区国民葬儀助成金の交付を申請します。  
また、交付決定後は、助成金を下記の口座に振り込むよう請求します。

死亡者氏名	住所	生年月日		年 月 日
	(フリガナ)氏名	死亡年月日		年 月 日
火葬を執り行った日		令和 年 月 日		
火葬を執り行った火葬場		町屋・落合・代々幡・四ツ木・桐ヶ谷・堀ノ内		
助成金申請区分		? 大人(27,000円) ? 小人(15,000円)		
令和 年 月 日 練馬区長 殿				
私は、他の自治体から火葬料金に係る助成金を受給していないことを誓約いたします。また、本助成金の審査可能な範囲で、住民基本台帳等の記録を閲覧・照会することに同意します。 また、他の遺族を代表して申請を行います。他の遺族から助成金の申請権等について主張があった場合には、私の責任を負います。				
申請者住所 フリガナ 氏名 電話番号 (平日日中の連絡先)				
振込口座	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	口座名義 (カタカナ)	通帳も二重に塗りながらカタカナで記入してください。
※ 代理人が受領する場合、代理人の振込口座を記入ください。この場合、委任状および代理人の公的身分証明書等の写しの提出が必要です。				
区 処 理 欄				
住民登録 <input type="checkbox"/> 逝者 <input type="checkbox"/> 火葬料金 <input type="checkbox"/> 葬儀社領収書 <input type="checkbox"/> 葬儀社請求書 <input type="checkbox"/> 火葬場領収書 <input type="checkbox"/> 金融機関領収書 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人確認 ( ) <input type="checkbox"/> 逝去事実の確認 ( )				
以下、記入不要				
交付決定額 ¥				
上記のとおり、申請があったので助成金を交付する。 なお、決定後は本人宛で通知する。 令和 年 月 日				

申請者は火葬場が発行した領収書の宛名の方です。

口座名義を正確にカタカナで記入してください。

振込先の名義は申請者名義の口座に限ります。  
※異なる場合は、委任状が必要です。

## 書き間違えた場合の訂正方法(訂正署名)

- ① 間違えた箇所に二重線を引く。
- ② その上(またはそのすぐ近く)に正しい文言を書く。
- ③ その隣(またはそのすぐ近く)にフルネームで署名する。

(例)

書き直す場合の訂正例

死亡者氏名	住所	練馬 花子		
	(フリガナ)氏名	生年月日	<del>昭和</del> 25年 1月 1日	
		死亡年月日	年 月 日	
火葬を執り行った日		令和 年 月 日		
火葬を執り行った火葬場		町屋・落合・代々幡・四ツ木・桐ヶ谷・堀ノ内		
助成金申請区分		<input type="checkbox"/> 大人(27,000円) <input type="checkbox"/> 小人(15,000円)		