

# 指定葬儀場使用料助成金制度

練馬区では、区が指定した葬儀場（江古田斎場、豊島園会館、東高野会館、大泉橋戸会館、石神井寶亀閣斎場）の会場で通夜・葬儀を行った場合、会場使用料の一部を助成しています。

## 1. 支給要件

区が指定した葬儀場の会場において通夜・葬儀（社葬は除く。）を行い、次の(1)または(2)のいずれかに該当する場合、助成金を交付します。※安置や初七日などは対象外です。

- (1) 会場使用料を負担した方（領収書の宛名の方）が、通夜または葬儀の日において、練馬区に住民登録がある。
- (2) 亡くなられた方が、死亡日において練馬区に住民登録があった。

## 2. 助成金額

1万5,000円

※会場使用料が上記の金額未満の場合はその額になります。

## 3. 申請期限

通夜または葬儀の翌日から1年間

## 4. 申請できる方(申請者)

会場使用料を負担した方（領収書の宛名の方）

※ 上記以外の方を申請者とする場合は委任状が必要です。（4ページの見本をご参照ください。）

※ 領収書の宛名以外の口座へ振込を希望する場合にも委任状が必要です。

この場合、委任を受けた方のお名前申請してください。（口座情報も、委任を受けた方のものがが必要です。）委任状の書式は、4ページの見本をご参照ください。

## 5. 必要書類

以下2つの必要書類をご準備ください。

必要書類
① 練馬区指定葬儀場使用料助成金交付申請書兼請求書 3ページを切り取ってご利用ください。
② 会場使用料領収書の「 <u>原本</u> 」(コピー不可) (「練馬区提出用」の表示があるもの。申請後にお返しします。)

## 6. 申請方法

「5. 必要書類」を、地域振興課事業推進係へ「郵送」または「窓口へ提出」してください。

会場使用料領収書の原本をお忘れなく添付してください。

### ① 郵送先

〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 練馬区地域振興課事業推進係

### ② 窓口

区役所本庁舎9階 地域振興課事業推進係（平日8:30～17:00）

【問合せ・郵送先】 〒176-8501

練馬区豊玉北6-12-1

練馬区地域振興課事業推進係 TEL03-5984-1523(直通)

# 申請書記入例

## 練馬区指定葬儀場使用料助成金交付申請書兼請求書

練馬区指定葬儀場使用料助成金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、会場使用料の領収書を添えて、下記のとおり指定葬儀場使用料助成金の交付を申請します。

交付決定後は、決定額を下記の振込口座に振り込んでください。

1 死亡者	(住所) 練馬区豊玉北6-12-1	年齢	満 100 歳
	フリガナ <b>ネリマ タロウ</b>		
	(氏名) <b>練馬 太郎</b>		
2 死亡年月日	令和〇〇年 〇月 〇日	通夜を行わなかった場合、 通夜の日付は空欄です。	
3 使用施設	施設名 <b>江古田</b> ・豊島園・東高野		
4 会場使用日	(通夜) 令和〇〇年 〇月 〇日	「練馬区提出用」 の領収書の金額 を 記入してください。	
	(葬儀) 令和〇〇年 〇月 〇日		
5 会場使用料	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇	「練馬区提出用」 の領収書の金額 を 記入してください。	
6 助成金申請額	¥ 1 万 5 千 〇 百 〇 十 円		
令和〇〇年 〇月 〇日 練馬区長 殿			
申請者(住所) 練馬区豊玉北6-12-1			
フリガナ <b>ネリマ ハナコ</b>			
(氏名) <b>練馬 花子</b>			
(電話) <b>090-0000-0000</b> (平日日中の連絡先)			
振込先	銀行 <b>みずほ</b>	信用金庫 <b>練馬富士見台</b>	口座名義 (カタカナ) <b>ネリマ ハナコ</b>
	融機関	信用組合	
口座番号	0 1 2 3 4 5 6		
振込先の名義は申請者名義の口座に限ります。			
口座名義を正確にカタカナで記入してください。			
注新確認	死亡者	<input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	課長 文書主任 主管係長 担当係員 受付印
	申請者	<input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<b>以下、記入不要</b>

申請者は領収書の宛名の方です。  
※異なる場合は、委任状が必要です。

口座名義を正確にカタカナで記入してください。



### 書き間違えた場合の訂正方法 (訂正署名)

- ① 間違えた箇所に二重線を引く。
- ② その上 (またはそのすぐ近く) に正しい文言を書く。
- ③ その隣 (またはそのすぐ近く) にフルネームで署名する。

(例)

3 使用施設	施設名	江古田・豊島園・東高野・大泉橋戸・石神井寶亀閣
削除する場合の訂正例	(氏名)	令和 4 年 12 月 1 日 <b>練馬花子</b>
	(年齢)	令和 4 年 12 月 1 日
書き直す場合の訂正例	¥	5 〇 〇 〇 〇 〇
	¥	5 〇 〇 〇 〇 〇 <b>練馬花子</b>
6 助成金申請額	¥	1 万 5 千 〇 百 〇 十 円

## 練馬区指定葬儀場使用料助成金交付申請書兼請求書

練馬区指定葬儀場使用料助成金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、会場使用料の領収書を添えて、下記のとおり指定葬儀場使用料助成金の交付を申請します。

交付決定後は、決定額を下記の振込口座に振り込んでください。

1 死亡者	(住所)												
	フリガナ				年齢	満 歳							
	(氏名)												
2 死亡年月日	年 月 日												
3 使用施設	施設名	江古田 ・ 豊島園 ・ 東高野 ・ 大泉橋戸 ・ 石神井寶亀閣											
4 会場使用日	(通夜)		年 月 日										
	(葬儀)		年 月 日										
5 会場使用料	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">+</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">万</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">百</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">+</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> </table>							+	万	千	百	+	円
	+	万	千	百	+	円							
6 助成金申請額	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">¥</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> </table>						¥	1	5	0	0	0	円
¥	1	5	0	0	0	円							
<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">練馬区長 殿</p> <p style="text-align: center;">申請者(住所) _____</p> <p style="text-align: center;">フリガナ _____</p> <p style="text-align: center;">(氏名) _____</p> <p style="text-align: center;">(電話) _____ (平日日中の連絡先)</p>													
振込 口座	金融 機関	銀行	店	口座名義 (カタカナ)	通帳をご覧になりながらカタカナで記入してください。								
		信用金庫											
		信用組合											
		農協	預金種別	普通	口座番号								

区 処 理 欄									
住所 確認	死亡者	住基 その他( )	免許証 マイナンバーカード	決定 区分	主管課長	文書主任	主管係長	担当係員	受付印
	申請者	住基 その他( )	免許証 マイナンバーカード	課 長					
受付	窓口	郵送	交付決定額		¥				
返却物		受付	通知		上記のとおり、申請があったので助成金を交付する。 なお、決定後は本人宛て通知する。  年 月 日				
会場使用料領収書(原本)									
その他 ( )									

# 委任状の見本

※領収書の宛名以外の方を申請者とする場合は、委任状が必要です。下記見本を参考にして作成してください。

## 委 任 状

私は、(代理人の住所) 練馬区石神井町3-30-26

※委任者(領収書の宛名の方)が自署してください。

(代理人の氏名) 石神井 太郎

※委任者(領収書の宛名の方)が自署してください。

申請者になる方

を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

### 記

委任内容 練馬区指定葬儀場使用料助成金の申請、請求および受領

令和 〇〇 年 〇月 〇日

委任者の住所 練馬区豊玉北6-12-1

※委任者(領収書の宛名の方)が自署してください。

委任者の氏名 練馬 花子

※委任者(領収書の宛名の方)が自署してください。

領収書の宛名の方