

## 領収書(写し)貼付け台紙

申請する設備の設置等に係る領収書の写しを、本様式に貼り付けてください(添付も可)。

<p>申請者氏名 (法人・団体にあつては 名称および代表者の氏名)</p>	
---	--

つぎの事項を確認した上で、□にレ点をつけてください。

<p><input type="checkbox"/> 申請する設備の設置等に係る費用は申請者が支払いました。 <input type="checkbox"/> 添付した領収書その他書類の写しは、原本と相違ありません。</p>
---

<p>領収書(写し)貼付け欄 ※ここの部分をのりしろにして領収書を張り付けてください。</p>
---

以下の内容がはっきりわかるものを添付してください。

- ・宛名(申請者名と同一(フルネーム)であること。)
- ・発行者名
- ・発行者の捺印
- ・支払金額の総額および内訳

※ 領収書に設備の本体費用および工事費用が記載されていない場合は必ず内訳が分かる書類を添付してください。