

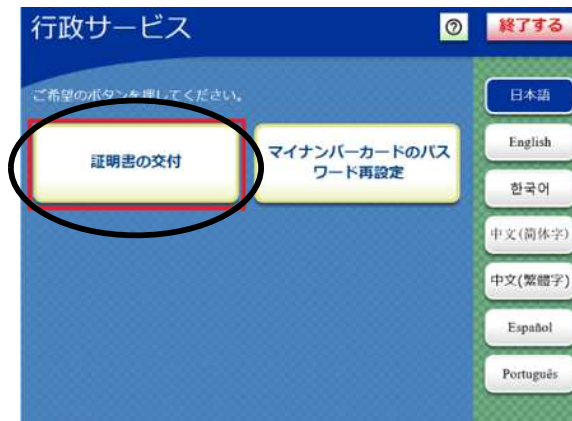
コンビニ交付の操作方法

画面ごとに「次へ」や「確定する」を押してください。押さないと次の画面に進みませんので、ご注意ください。
画面表示は利用する店舗によって異なる場合があります。

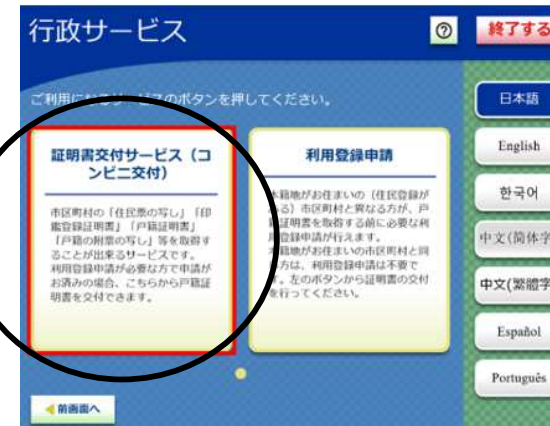
1 「行政サービス」を選択します。



2 「証明書の交付」を選択します。
証明書交付以外のサービスを提供していない店舗では、この画面は表示されません。



3 「証明書交付サービス」を選択します。

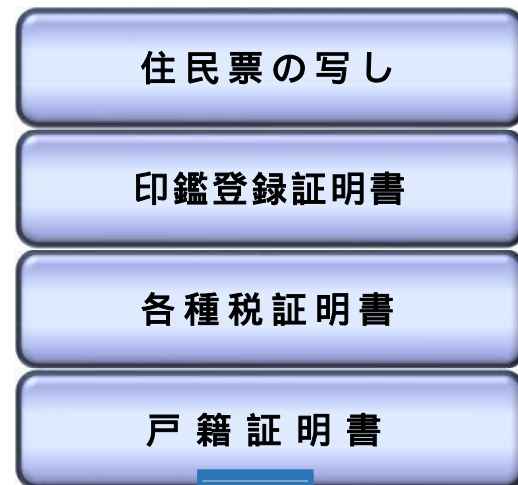


4 証明書交付サービスご利用の同意事項が表示されます。確認のうえ「次へ」を押します。

5 引き続き、ご利用にあたっての同意事項が表示されます。よろしければ「同意する」を押します。

6 マイナンバーカード等を所定の場所に置きます。

9 必要な証明書を選択します。
取得できる証明書のみ表示されます。

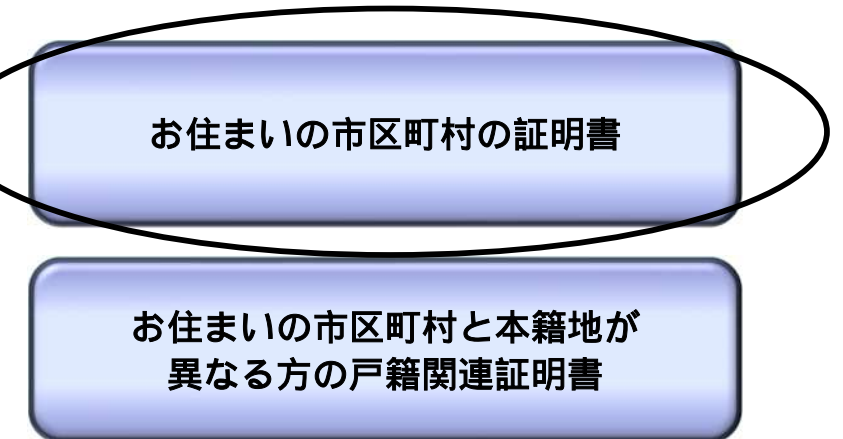


7 数字4ケタの暗証番号を入力します。



8 マイナンバーカード等を取り外します。

6 「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。



10 交付種別、記載事項、部数などを選択します。

11 発行内容の確認をします。
訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面または選択画面まで戻って訂正します。
発行内容に誤りがなければ、「確定する」を押します。

12 証明書をダウンロードしますので、しばらくお待ちください。

13 手数料を投入し、印刷を開始します。
「プリントスタート (プリント開始)」を押してください。



14 証明書やおつりの取り忘れがないことを確認し、「確認 (終了)」を押してください。
ボタンを押さないと音声が続きます。

