

4 事業報告書・事業計画書の作成

1 事業報告書の作成

事業報告書は、年度終了後、町会・自治会の事業をいつ、どのように実施したのか、計画どおり実施できたのかなど活動の結果をまとめるもので、決算書とともに総会において報告します。また、次年度の事業計画や予算の参考にします。



項目ごとに記載する場合

令和〇年度 〇〇〇町会 事業報告書

- 1 総会・役員会等
- 総会の開催 5月〇日(日) 会場:〇〇地域集会所
出席者〇名、委任状提出〇名、書面表決書提出〇名 合計〇名
各議案とも賛成多数で可決
- 三役会の開催 4月〇日(土)、6月〇日(土)・・・
- 役員会の開催 5月〇日(土)、7月〇日(土)・・・
- 2 環境部門
- 区内一斉清掃 〇〇駅および〇〇公園周辺で実施
5月〇日(日) 参加者〇名
11月〇日(日) 参加者〇名
- 資源集団回収 毎月第〇水曜(延12回)
報奨金 前期〇円、後期〇円 計〇円
- 〇〇公園清掃 毎月第〇月曜(延12回) 参加者延〇人
- 殺鼠剤配付 1月〇日～〇日受付 計〇個配付
- 3 防犯・防災部門
- 防災訓練 10月〇日(土) 参加者延〇人
避難誘導、初期消火、AED訓練、起震車体験
- 安全パトロール 毎月15日(延12回) 参加者延〇人
- 歳末夜警 12月28日(〇)～31日(〇) 参加者延〇人

実施日順に記載する場合

令和〇年度 〇〇〇町会 事業報告書

実施日	主な事業	実績
4月 4日	お花見	〇〇公園・参加者〇名
6～15日	春の全国交通安全運動	〇〇交差点付近・参加者延〇名
11日	三役会	
15日	安全パトロール	参加者〇名
20日	〇〇公園清掃	参加者〇名
5月 15日	安全パトロール	参加者〇名
16日	役員会	
24日	総会	出席者〇名、委任状提出者〇名、 書面表決書提出者〇名 計〇名 各議案とも賛成多数で可決



2 事業計画書の作成

事業計画書は、前年度の事業報告書や決算書を参考にしながら、町会・自治会が1年間、「どんな活動を」「いつ」「どこで」「どうやって」行うのかを具体的に示すものです。1年間の町会・自治会活動の方針になるもので、町会・自治会の計画的な運営のためだけでなく、活動の目的や内容を会員全員が理解し共有するためにも重要な役割を担います。また、予算書も事業計画を基に作成します。



項目ごとに記載する場合

令和〇年度 〇〇〇町会 事業計画書

1 総会・役員会等	総会の開催	5月〇日(日)	〇〇地域集会所
	三役会の開催	偶数月第〇土曜	〇〇地域集会所
	役員会の開催	奇数月第〇土曜	〇〇地域集会所
2 環境部門	区内一斉清掃	5月〇日(日)、11月〇日(日)	〇〇駅・〇〇公園周辺
	資源集団回収	毎月第〇水曜	
	〇〇公園清掃	毎月第〇月曜	
	殺鼠剤配付	1月下旬	
3 防犯・防災部門	防災訓練	10月〇日(土)	〇〇小学校
	安全パトロール	毎月15日	
	歳末夜警	12月28日～31日	

実施日順に記載する場合

令和〇年度 〇〇〇町会 事業計画書

実施日	主な事業	会場等
4月 3日	お花見	〇〇公園
6～15日	春の全国交通安全運動	
10日	三役会	〇〇地域集会所
15日	安全パトロール	
19日	〇〇公園清掃	
5月 15日	安全パトロール	
15日	役員会	〇〇地域集会所
23日	総会	〇〇地域集会所