

予定している事業の期間分（年度ごと）、作成願います。

●年●月●日

ねりま協働ラボ事業収支予算書（●●年度実施分）

団体名	NPO法人●●こども食堂
事業名	こども食堂からおせっかいなまちづくり

収入区分	金額	内訳（単価×数量）
ねりま協働ラボ補助金	1,152,000	（千円未満切り捨て）
フェス売上	50,000	@100×500食
自己資金	100	
収入総額（A）	1,202,100	

補助金以外の収入があれば計上してください。

支出区分	金額	内訳（単価×数量）
消耗品費	200,000	フェスでの材料費、容器代、参加賞
印刷費	100,000	システムの宣伝、フェス広報チラシ印刷代
交通費	50,000	運営スタッフの交通費実費
保険料	30,000	イベント保険（傷害、賠償責任含む）
通信費	72,000	Wi-Fi レンタル代 月6,000円×12月
賃借料	100,000	フェス会場使用料
委託料	300,000	システム構築費（●●会社へ委託）
備品購入費	300,000	PC購入費100,000円、テント2張200,000円
小計(B)	1,152,000	
補助対象外経費	フェス当日スタッフ弁当代	28,000 弁当@600×40人、お茶代@100×40人
	来賓への茶菓子代	22,100
	小計(C)	50,100
総事業費(B)+(C)	1,202,100	

税込単価が5万円を超える物品は、見積書の添付が必要です。

- ※1 収入総額（A）＝総事業費（B）+（C）となるように記載してください。
- ※2 事業に係る全ての経費（提案団体の自己負担額、受益者から徴収する利用料等、区の補助金交付希望額など）を収支予算書に記載してください。
- ※3 備品購入費（税込単価5万円を超える物品）は、見積書等を添付してください。