

戸籍に関する証明書の請求書

(郵送請求用)

令和 年 月 日

本 籍	丁 目	番 ・ 番 地
筆頭者	フリガナ 明・大・昭・平	
(戸籍の最初に書かれている方)		
約1か月以内に戸籍の届出を された方は、ご記入ください	出生届 ・ 死亡届 ・ 婚姻届 ・ 離婚届 ・ 転籍届 ・ その他 () 月 日 区・市・町・村に届出	

証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	必要な方の名	手数料	通数
1 戸籍謄本 (戸籍全部事項証明)	450円	通	2 戸籍抄本 (戸籍個人事項証明)		450円	通
3 除籍謄本 (除籍全部事項証明)	750円	通	4 除籍抄本 (除籍個人事項証明)		750円	通
5 改製原戸籍謄本	750円	通	6 改製原戸籍抄本		750円	通
7 附票の写し(全部)	300円	通	8 附票の写し(一部)		300円	通
改製原附票の写し(全部)	300円	通	改製原附票の写し(一部)		300円	通
附票で証明したい特定の住所がある場合はお書きください()						
9 受理証明書 「 年 月 日届出	350円	通	10 身分証明書 本人以外の方が来られた場合は委任状が必要です		300円	通
11 届書の記載事項証明 「 年 月 日届出	350円	通	12 戸籍一部事項証明		450円	通
使いみちを下の「請求理由」の欄にお書きください			13 不在籍証明書		300円	通
			14 その他「 」		300円	通

印の手手数料は「練馬区」の手手数料です。他市区町村へご請求の場合にはご確認ください。

請求者	住 所	住所は住民登録をしているところを、ご記入ください。	
	氏 名	フリガナ	明・大・昭・平
	昼間に連絡がとれる電話番号	()	年 月 日生
	筆 頭 者 か ら み て	☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 配偶者の父母・祖父母 ☐ 同籍者(続柄) ☐ その他()	

請求者の本人確認ができる書類(住所が記載されているもの)のコピーを同封してください。

☐ 運転免許証	☐ 資格確認書	☐ 個人番号カード	☐ 在留資格カード
--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

請求理由	☐ 年金手続き(国民年金 厚生年金 共済年金)提出先:	
	☐ 国や地方公共団体に提出(提出先と理由:)	
	☐ ()の手続きのため()へ提出	
	☐ ()が死亡したことによる相続手続 { ()から()までのものが各()通 ・出生までさかのぼったものが 各()通	