

戸籍に関する証明書の請求書

(郵送請求用)

令和 年 月 日

本 籍	丁 目	番・番地
筆頭者	フリガナ	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和
(戸籍の最初に書かれている方)		年 月 日生
約1か月以内に戸籍の届出を された方はご記入ください	月 日ごろ () 届を ()	役所に届出済

証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	必要な方の名	手数料	通数
1 戸籍謄本 (戸籍全部事項証明)	450円	通	2 戸籍抄本 (戸籍個人事項証明)		450円	通
3 除籍謄本 (除籍全部事項証明)	750円	通	4 除籍抄本 (除籍個人事項証明)		750円	通
5 改製原戸籍謄本	750円	通	6 改製原戸籍抄本		750円	通
附票の写し (全部)	※ 300円	通	附票の写し (一部)		※ 300円	通
7 附票の除票の写し (全部)	※ 300円	通	8 附票の除票の写し (一部)		※ 300円	通
改製原附票の写し (全部)	※ 300円	通	改製原附票の写し (一部)		※ 300円	通
「本籍」「筆頭者」の記載を 希望される方はチェックを入れてください → ☐			附票で証明したい特定の住所が ある場合はお書きください → ()			
9 受理証明書 「 年 月 日届出	350円	通	10 身分証明書 本人以外の方が請求する場合は 委任状が必要です		※ 300円	通
11 届書等情報内容証明書 届書の記載事項証明 「 年 月 日届出	350円	通	12 戸籍一部事項証明		450円	通
使いみちを下の「請求理由」の欄にお書きください			13 不在籍証明書		※ 300円	通
			14 その他証明書 (独身証明書や電子証明書提供用識別符号など) 「 年 月 日届出			通
証明したい事項 (誰の何を証明したいか) 例: 父の死亡記載のもの 「 年 月 日 」						

※印の手数料は「練馬区」の手数料です。他市区町村へご請求の場合にはご確認ください。

請求者	住所は現住所をご記入ください。 住 所 〒 -	
	フリガナ	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和
	氏 名	年 月 日生
	自署でない場合は、必ず押印をお願いします	
電話番号	-	メールアドレス (海外から請求の場合)
筆頭者 ☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 配偶者の父母・祖父母 からみて ☐ その他 ()		

請求者の本人確認ができる書類 (住所が記載されているもの) のコピーを同封してください。

☐ 運転免許証 (運転経歴証明書)	☐ 健康保険資格確認書	☐ マイナンバーカード	☐ 在留カード	☐ 住民票
--	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

請求理由	☐ 年金手続き ※手数料はかかりません。「公的年金専用」と表示しますので年金基金等の場合は選択しないでください。 ↳ (☐ 国民年金 ☐ 厚生年金 ☐ 共済年金) → 提出先 ()
	☐ パスポートの申請手続きのため
	☐ () の手続きのため () へ提出 ☐ () が死亡したことによる相続手続き ↳ ☐ () から () までのものが各 () 通 ☐ 出生までさかのぼったものが各 () 通