

# 委任状

私は、（窓口に来る方の住所）

（窓口に来る方の氏名）

を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任しました。

## 記

<b>委任内容</b> ※該当するものに レ点を記入して ください。	<input type="checkbox"/>	<b>転入届</b> (区外から練馬区への引越しのお届け)または マイナンバーカード等を利用した <b>特例の転入届</b> および上記に伴うマイナンバーカード等の券面記載事項変更届※1
	<input type="checkbox"/>	<b>転居届</b> (練馬区内での引越しのお届け) および上記に伴うマイナンバーカード等の券面記載事項変更届※1
	<input type="checkbox"/>	〈同一世帯員または法定代理人のみ手続き可能〉 <b>電子証明書の発行/更新※2</b>

<b>暗証番号</b>	フリガナ																				
	署名用電子証明書																				
	利用者証明用 電子証明書																				
	住民基本台帳用																				

※1 マイナンバーカード等を利用した特例の転入届を行う場合、および転入届・転居届の際に委任者のマイナンバーカード等の券面記載事項変更届を同時に行う場合は、上記の暗証番号記入欄にカードの「住民基本台帳用暗証番号(数字4桁)」を記載してください。記載された暗証番号が誤っていた場合は、手続きが行えませんのでご注意ください。

※2 この委任状をもって電子証明書の発行手続きを行うことができるのは、同一世帯員または法定代理人が官公署発行の写真付証明書(日本の運転免許証、旅券、個人番号カード等)を持参して、転入・転居手続きとあわせて行う場合に限ります。また、記載された暗証番号が誤っていた場合は、手続きが行えませんのでご注意ください。

この委任状は、代理人に暗証番号を知られることのないよう、**必ず封緘した状態**で代理人に渡してください。

(委任する方の住所)

(委任する方の氏名)

(委任する方の電話番号)

印

(署名または記名押印)