

練馬区長宛て

年 月 日

## 委任状

### 委任者（窓口に来られない方）

氏名

(自署または  
記名押印)

住所

練馬区

電話

(日中に連絡のつく電話番号を記入してください。)

### 代理人（窓口に来所する方）

氏名

住所

### 委任事項（代理人に依頼すること）

私は、上記の代理人に下記事項を委任しました。

- ・住所異動届（転入届・転居届）
- ・住所異動届（転入届・転居届）に伴うマイナンバーカード等の券面記載事項変更

### 現在設定している暗証番号（入力職員が行います。）

マイナンバーカードの追記欄に「顔認証」と記載されている場合は、暗証番号の記入は不要です。

住民基本台帳用

(数字4桁)

### 【必要なもの】

(1)この用紙

代理人に暗証番号を知られないよう、必ず封筒に入れてのり付けしてから渡してください。

(2)委任者本人のマイナンバーカード

(3)代理人の本人確認書類（原本）

マイナンバーカードや運転免許証、健康保険の資格確認書、年金手帳など有効なものに限ります。

### 【注意事項】

(1)電子証明書の発行が必要な場合は、別途お手続きが必要です。

(2)記入内容に不備がある場合や暗証番号が現在のものと異なる場合は、受付できません。