

練馬区長宛て

年 月 日

委任状

委任者（窓口に来られない方）

氏名		(自署または記名押印)
住所	練馬区	
電話		(日中に連絡のつく電話番号を記入してください。)

代理人（窓口に来所する方）

氏名	
住所	

委任事項（代理人に依頼すること）

私は、上記の代理人に下記事項を委任しました。

- ・住所異動届（転入届・転居届）と、それに伴うマイナンバーカード等の券面記載事項変更
- ・電子証明書の発行 / 更新

現在設定している暗証番号（入力には職員が行います。）

マイナンバーカードの追記欄に「顔認証」と記載されている場合は、～の記入は不要です。

フリガナ																			
署名用電子証明書																			
利用者証明用電子証明書																			
住民基本台帳用																			

英数字混在6～16桁(署名用電子証明書が必要な方のみ)
数字の0(ゼロ)と英字のO(オー)など判別が難しい文字の設定誤りを避けるため、フリガナをご記入ください。
および 数字4桁

【必要なもの】

(1)この用紙

代理人に暗証番号を知られないよう、必ず封筒に入れてのり付けしてから渡してください。

(2)委任者本人のマイナンバーカード

(3)代理人の本人確認書類（原本）

マイナンバーカードや運転免許証など日本の官公署発行の顔写真付きで有効なものに限ります。

(4)法定代理人に委任する場合、そのことを確認できる書類

戸籍謄本(練馬区の戸籍で確認できる場合を除く)または成年後見人等の登記事項証明書(6か月以内に取得したもの)

【注意事項】

(1)この委任状は、転入届または転居届とあわせて申請するときのみ使用できます。

(2)代理人が同一世帯員(今回の異動で同一世帯になる方)または法定代理人のときのみ使用できます。

(3)記入内容に不備がある場合や暗証番号が現在のものと異なる場合は、受付できません。