

## 葬祭費を郵送で手続きできます

### 後期高齢者医療制度（75歳以上）に加入していた方

※ 国民健康保険（75歳未満の方）に加入していた方は、45ページより申請してください。

#### 1 つぎの書類を用意してください

##### ①葬祭費支給申請書

・44ページを切り取って記入してください。申請者は葬儀を行った方（喪主）です。

##### ②葬儀の領収書または会葬礼状の写し

・葬儀を行った方（喪主）の氏名がフルネームで記載されていることを確認してください。

※ 領収書に氏名がフルネームで記載されていない場合は、ほかに必要な書類があります。詳しくは国保年金課後期高齢者資格係（☎ 03-5984-4587）へお問い合わせください。

#### 2 つぎの宛先に郵送してください

〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 区民部国保年金課後期高齢者資格係

#### ○オンラインでも申請できます。

（専用アプリのダウンロードとマイナンバーカードが必要です）

URL▼

[https://logoform.jp/procedure\\_detail/G2rU/825/255](https://logoform.jp/procedure_detail/G2rU/825/255)



#### ※注意

・原則申請者の口座に振り込みます。申請者以外の口座に振り込む場合、「委任状」が必要です。詳しくは国保年金課後期高齢者資格係（☎ 03-5984-4587）へお問い合わせください。

**申請期間は、葬儀などを執り行った日の翌日から2年間です。**

**喪主の氏名（フルネーム）が記載されている葬儀や火葬費用の領収書の写し、または会葬礼状の写しを添付してください。**

**※喪主の氏名（フルネーム）が記載されていない場合は、「申立書」が必要です。詳しくは担当までお問い合わせください。**

## 記入例

### 後期高齢者医療被保険者葬祭費等支給申請書

亡くなられた 被保険者	被保険者番号	23456789
	氏名	練馬太郎
	生年月日	昭和12年 7月 30日
	葬祭年月日	令和〇年 1月 30日
他の法令による埋葬料等の支給	支給あり	
	支給なし	

区指定葬儀場使用料助成金については  
「支給なし」に「〇」をつけてください。

書き間違ったときは、二重線で削除して正しい内容を記入してください。

あわせて、訂正箇所または申請書の右上に申請者の方が自署または押印してください。

会葬礼状の喪主名またはご葬儀代に関する領収書のあて名の方が申請者となります。

令和〇年 4月 1日

記入日を必ずお書きください。

申請者 (葬祭を行った 方)	住 所	〒177-0022 東京都練馬区〇〇1-1-1
	フリガナ	ネリマ ジロウ
	氏名	練馬次郎
	電話番号	03-1111-1111
	亡くなられた方との関係(続柄)	子

申請者氏名は自署してください。自署が難しい場合は氏名の横にスタンプ印以外の印鑑を押してください。  
※申請者氏名は訂正できません。

申請者の口座を記入してください。

※申請者以外の口座に振り込む場合は委任状が必要です。詳しくは担当までお問い合わせください。

銀行  
信用金庫  
信用組合  
農協  
記号番号：  
( ) 本店・支店・出張所  
ゆうちょ銀行の場合には通帳の[記号番号]も記入してください。

通帳	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
	ネリマ ジロウ							

通帳をご覧になりながらカタカナで記入してください。

## 後期高齢者医療被保険者葬祭費等支給申請書

亡くなられた 被保険者	被保険者番号			
	氏名			
	生年月日	年 月 日		
	葬祭年月日	年 月 日		
他の法令による埋葬料等の支給	支給あり • 支給なし			

支給金額（合計）		70,000円
内訳	葬祭費（広域連合分）	50,000円
	葬祭給付金（練馬区分）	20,000円

年 月 日

練馬区長 宛

上記のとおり、後期高齢者医療被保険者葬祭費等の支給を申請します。なお、支給に当たっては、以下の口座への振込みを依頼します。

申請者 (葬祭を行った方)	住所	〒 一		
	フリガナ			
	氏名			
	電話番号			
	亡くなられた方との関係（続柄）			
口座振替 依頼欄	銀行 信用金庫 信用組合 ( ) 農協		本店・支店・出張所 ( ) ゆうちょ銀行の場合には通帳の[記号番号]も記入してください。	
	預金種別 1. 普通 2. 賢蓄		記号番号：	
	口座名義（カタカナ）		通帳をご覧になりながらカタカナで記入してください。	

事務欄	保険料	保険者確認	入力確認	備考	
	未納チェック 遡及案内	葬儀領収書 会葬礼状	入力済 未入力	広	

※郵送先はP.42を参照

## 国民健康保険（75歳未満）に加入していた方

※後期高齢者医療制度（75歳以上の方）に加入していた方は、42ページより申請してください。

### 1 つぎの書類を用意してください

#### ① 葬祭費支給申請書

・右ページを切り取って記入してください。申請者は葬儀を行った方（喪主）です。

#### ② 葬儀の領収書または会葬礼状の写し

・葬儀を行った方（喪主）の氏名がフルネームで記載されていることを確認してください。

※ 領収書に氏名がフルネームで記載されていない場合は、ほかに必要な書類があります。詳しくは国保年金課こくほ給付係（☎ 03-5984-4553）へお問い合わせください。

#### ③ 申請者（喪主）の本人確認書類の写し

・詳しくは「本人確認書類について」（P.32）をご覧ください。

### 2 つぎの宛先に郵送してください

〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1 区民部国保年金課こくほ給付係

#### ○オンラインでも申請できます。

（専用アプリのダウンロードとマイナンバーカードが必要です）

##### URL▼

[https://logoform.jp/procedure\\_detail/G2rU/825/254](https://logoform.jp/procedure_detail/G2rU/825/254)



#### ※注意

- ・社会保険に本人名義で1年以上加入していた方が、国保加入後3か月以内に亡くなった場合は、国民健康保険と社会保険のどちらに請求するか選択できます。既に社会保険に請求されている場合は国保に申請できません。
- ・原則申請者の口座に振り込みます。申請者以外の口座に振り込む場合、「委任状」が必要です。詳しくは国保年金課こくほ給付係（☎ 03-5984-4553）へお問い合わせください。

# 国民健康保険葬祭費支給申請書兼請求書

記号番号	20-					
死亡者 関係事項	氏名					
	生年月日	年月日				
	死亡日	年月日				
	葬祭執行年月日	年月日				
交通事故・傷害・労災による死亡 の場合はチェックをしてください。		<input type="checkbox"/> 交通事故 <input type="checkbox"/> 第三者による傷害 <input type="checkbox"/> 労災				

葬祭費として 

¥	7	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

上記のとおり申請します。

なお、支給決定後、上記の国民健康保険葬祭費について請求いたしますので、  
下記振込先口座に振り込んでください。

練馬区長 殿

年 月 日

〒

申請者  
(葬祭を執行した方) 住所

氏名

死亡者との続柄

電話 ( )

振込先口座	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協							店	フリガナ						
		預金種別	普通	コード				—			口座番号(右づめ)	口座名義				

【区処理欄】

		受付	入力確認	保険者確認	資格喪失後3か月以内
		1. 入力済 2. 未入力	1. 葬儀領収書 2. 会葬礼状 3.	1. 葬儀領収書 2. 会葬礼状 3.	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当・説明済み 前資格( )
資格取得年月日		年 月 日	主 重 支 喪 事 発 滯 B		
資格喪失日(死亡日の翌日)		年 月 日			

# 戸籍に関する証明書の請求書

(郵送請求用)

令和 年 月 日

本 箇		丁目		番・番地	
筆頭者	フリガナ			<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	
(戸籍の最初に書かれている方)			年 月 日生		
約1か月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください	月	日ごろ	( )	届を( )	役所に届出済
証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	必要な方の名	手数料
1 戸籍謄本(戸籍全部事項証明)	450円	通	2 戸籍抄本(戸籍個人事項証明)		450円
3 除籍謄本(除籍全部事項証明)	750円	通	4 除籍抄本(除籍個人事項証明)		750円
5 改製原戸籍謄本	750円	通	6 改製原戸籍抄本		750円
附票の写し(全部)	※ 300円	通	附票の写し(一部)		※ 300円
7 附票の除票の写し(全部)	※ 300円	通	8 附票の除票の写し(一部)		※ 300円
改製原附票の写し(全部)	※ 300円	通	改製原附票の写し(一部)		※ 300円
「本籍」「筆頭者」の記載を希望される方はチェックを入れてください → ( )			附票で証明したい特定の住所がある場合はお書きください → ( )		
9 受理証明書 「 」届 年 月 日届出	350円	通	10 身分証明書 本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です		※ 300円
11 届書の記載事項証明 「 」届 年 月 日届出	350円	通	12 戸籍一部事項証明		450円
使いみちを下の「請求理由」の欄にお書きください			13 不在籍証明書		※ 300円
			14 その他証明書 「 」		※ 300円

※印の手数料は「練馬区」の手数料です。他市区町村へご請求の場合にはご確認ください。

請求者	住所		住所は住民登録をしているところを、ご記入ください。				
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和		年 月 日生		
	氏名			印			
	自署でない場合は、必ず押印をお願いします						
	電話番号	-	-	メールアドレス (海外から請求の場合)			
筆頭者 からみて	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 夫・妻	<input type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> 孫	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 祖父母	<input type="checkbox"/> 配偶者の父母・祖父母
	<input type="checkbox"/> その他	( )					

請求者の本人確認ができる書類(住所が記載されているもの)のコピーを同封してください。

運転免許証  資格確認書  個人番号カード  年金手帳  在留カード  住民票

請求 理由	<input type="checkbox"/> 年金手続き →( <input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 共済年金 ) →提出先 ( )	
	<input type="checkbox"/> パスポートの申請手続きのため ( ) の手続きのため ( ) へ提出	
	<input type="checkbox"/> ( ) が死亡したことによる相続手続き ( ) から ( ) までのものが各 ( ) 通	
	<input type="checkbox"/> ( ) から ( ) までのものが各 ( ) 通 ( ) 出生までさかのぼったものが各 ( ) 通	

コピーして使用してください。また、請求方法等詳細については、戸籍住民課戸籍第一係または第二係にお問い合わせください。

..... MEMO .....

## 記入例

※記入漏れがあると受付できない場合があります。

## 委任状

(宛先) 練馬区長

記入日： ○年○月○日

委任者 (頼む方)

氏名： 練馬 太郎

生年月日： 昭和3年3月6日

住所： 東京都練馬区豊玉北○-○-○

日中の連絡先電話番号： 000-0000-0000

私は、つぎの者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (窓口に来る方)

氏名： 練馬 花子

生年月日： 昭和40年10月6日

住所： 東京都練馬区光が丘○-○-○

<委任事項>

( 練馬 次郎 ) の死亡に伴う手続に必要となる証明書の請求・受領

【戸籍の証明書】 (必要な場合記入してください)

筆頭者の氏名： 練馬 次郎

生年月日： 昭和5年5月5日

本籍地： 東京都練馬区豊玉中○-○

- 戸籍謄本 通  
 ( ) の戸籍抄本 通  
 ( 練馬 次郎 ) の出生から死亡までの戸籍 2 通  
 その他 ( ) 通

【住民票】 (必要な場合記入してください)

氏名： 練馬 次郎/ 練馬 太郎

生年月日： 昭和5年5月5日/昭和3年3月6日

住所： 東京都練馬区豊玉北○-○-○

- 世帯全員の住民票の写し 通  
 ( 練馬 太郎 ) の住民票の写し 1 通  
 ( 練馬 次郎 ) の住民票の除票 1 通  
 その他 ( ) 通

### ● 必ず委任者（頼む方）が自書し、原本をご提出ください。

- 委任内容について、委任者へ電話で確認させていただく場合があります。
- 代理人（窓口へ来る方）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）をお持ちください。
- 戸籍の証明書は、配偶者・直系血族以外の方が請求する場合、委任状が必要です。
- 住民票は、同じ世帯・法定相続人以外の方が請求する場合、委任状が必要です。

## 委 任 状

(宛先) 練馬区長

記入日： 年 月 日

## 委任者（頼む方）

氏名：

生年月日：

住所：

日中の連絡先電話番号：

私は、つぎの者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 代理人（窓口に来る方）

氏名：

生年月日：

住所：

## &lt;委任事項&gt;

（ ）の死亡に伴う手続に必要となる証明書の請求・受領

## 【戸籍の証明書】

筆頭者の氏名：

生年月日：

本籍地：

- 戸籍謄本 通  
 ( ) の戸籍抄本 通  
 ( ) の出生から死亡までの戸籍 通  
 その他 ( ) 通

## 【住民票】

氏名：

生年月日：

住所：

- 世帯全員の住民票の写し 通  
 ( ) の住民票の写し 通  
 ( ) の住民票の除票 通  
 その他 ( ) 通

## ● 必ず委任者（頼む方）が自書し、原本をご提出ください。

- 委任内容について、委任者へ電話で確認させていただく場合があります。
- 代理人（窓口へ来る方）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）をお持ちください。
- 戸籍の証明書は、配偶者・直系血族以外の方が請求する場合、委任状が必要です。
- 住民票は、同じ世帯・法定相続人以外の方が請求する場合、委任状が必要です。