

この証明書は幼児教育・保育無償化に伴う子育てのための施設等利用給付認定(第2号・第3号認定)の申請には使用できません。

## 就労証明書

練馬区学務課幼稚園係 宛

証明日 西暦 年 月 日  
事業所名  
代表者名  
所在地  
電話番号  
担当者名  
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	農業・林業 漁業 鉱業・採石業・砂利採取業 建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業・郵便業 卸売業・小売業 金融業・保険業 不動産業・物品賃貸業 学術研究・専門・技術サービス 宿泊業・飲食サービス業 生活関連サービス業・娯楽業 医療・福祉 教育・学習支援業 複合サービス事業 公務 その他( )
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	無期 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	正社員 パート・アルバイト 派遣社員 契約社員 会計年度任用職員 非常勤・臨時職員 役員 自営業主 自営業専従者 家族従業者 内職 業務委託 その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
就労日数 月間 週間 日		
主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
7	就労実績 日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日 / 月 時間 / 月 日 / 月 時間 / 月 日 / 月 時間 / 月
8	産前・産後休業の取得 取得予定を含む	取得予定 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 取得予定を含む	取得予定 取得中 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	取得予定 取得中 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	復職予定 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 取得予定を含む	取得予定 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての 勤務実態の有無	有 有(予定) 無
14	備考欄	

裏面もご確認ください

練馬区追加項目 (No.15～18は必須項目です。)

務課	項目	記載欄												
15	就労状況	就労中	産休・育休中	就労予定(転職内定含む)	その他( )									
16	本人住所													
17	単身赴任	有	無	期間	赴任開始日(赴任予定) ~ 赴任終了日(終了予定日)									
					年 月 日 ~					年 月 日				
		赴任(予定)地												
18	雇用保険加入の有無	有	無											
No.19～21に該当する場合は下記をご記入ください。														
19	雇用(予定)期間が有期の場合	満了後の契約更新の有無		有	有(見込み)	無	未定							
				更新後の雇用期間		年 月 日 ~ 年 月 日								
20	育児のための短時間勤務制度利用している場合 取得予定を含む (No.12に該当する方はこちら もあわせてご記入ください。)	就労日数・時間 休憩時間を含む	月	時間	分	就労日数	月	日						
21	就労時間 (表面No6での記載が馴染まない場合はこちらに ご記入ください。)	時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		時間帯	月	火	水	木	金	土	日	祝日	不定期			
		時間帯	月	火	水	木	金	土	日	祝日	不定期			
		時間帯	月	火	水	木	金	土	日	祝日	不定期			
		備考												

( 事業者証明欄はここまでです。作成後は改めて記入漏れがないか確認してください。特に証明日の記入漏れが多くなっております。)

\*自治体説明欄\*

この就労証明書様式および記入要領は練馬区HPより「私立幼稚園補助金」で検索・ダウンロードができます。

自営業の方は直近の確定申告書の控えの写し等も添付してください。

就労状況が日(週・月)により不規則な方(または複数の就労先がある方等)は、直近3か月分のシフト表またはスケジュール表等を添付してください。

問い合わせ先 練馬区学務課 幼稚園係 TEL03-5984-1347

【記入上の注意事項】

証明書は証明欄を提出する月の前月1日以降に証明されたものをご提出ください。

消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。

記入内容の訂正の際は二重線を引き、余白にご記入ください。記載内容に

疑義が生じた場合、電話等により照会させていただく場合があります。

この証明書は、保育の必要性の確認のために必要なものです。他の目的

には使用しません。

直近3か月の就労実績欄は、その実績を重視して保育指数を算定し

ますので、必ずご記入ください。ただし、就労開始後3か月を経過して

いない場合は、実績のある月のみご記入ください。

就労証明書様式の記入で不明な部分は記載要領を参照してください。

〔保護者記入欄〕以下は保護者の方がご記入ください。

保護者氏名					生年月日	年	月	日
申込児童からみた続柄	父	母	祖父	祖母	その他( )			