

保育の必要性の証明願

年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

下記の子どもについて、保育の必要性があることを証明願います。
なお、証明願いに当たり、下記のとおり承諾いたします。

1. 被証明人と保育の必要性の確認を受ける子どもが練馬区内に居住していることを、練馬区が住民基本台帳で確認すること。
2. 預かり保育や定期利用保育等の利用状況を練馬区が対象施設に確認すること。
3. 練馬区が対象施設・区関係部署等に保育の必要性の確認を受ける子どもに関する情報を提供・照会すること。
4. 被証明人の世帯の課税状況や保育の必要性の認定状況を練馬区が確認すること。

保護者	フリガナ		確認を受けたい子どもとの続柄	現住所	〒		—				
	氏名										
	日中の連絡先（電話番号）								生年月日（保護者）	年 月 日	
		父携帯・母携帯 自宅・その他（ ）		父携帯・母携帯 自宅・その他（ ）							
保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けて下さい。										
	母	☐ 就労	☐ 妊娠・出産	☐ 疾病・障害等	☐ 介護・看護	☐ 災害・復旧	☐ 求職（下記活動記入）	☐ 就学	☐ 不存在		
	父	☐ 就労	☐ 疾病・障害等	☐ 介護・看護	☐ 災害・復旧	☐ 求職（下記活動記入）	☐ 就学	☐ 不存在			

同居者を全員記入してください。フリガナも必ず記載してください。
保育の必要性の証明を受けたい子ども（複数の子どもの証明を受けたい場合はそれぞれ）の□にチェックしてください。
兄弟等が既に子育てのための施設等利用給付認定（2号認定・3号認定）を取得している場合は□にチェックしてください。

家族状況		フリガナ氏名	続柄	生年月日	利用（予定）施設	利用開始日
	1		父・母	年 月 日		
	2		父・母	年 月 日		
		フリガナ氏名	子どもの出生順	生年月日	利用（予定）施設	利用開始日
	3		第 子	年 月 日		年 月 日
	4		第 子	年 月 日		年 月 日
	5		第 子	年 月 日		年 月 日

求職活動中（予定）の場合は、下記を記入してください。

求職活動状況	求職の状況（あてはまるもの1つに☑をしてください）		母	父
	保育の必要性の確認を受けた後に求職活動を開始し、指定の期間内で就労先を決定する予定である。		☐	☐
	現在会社訪問等を行っており、求職活動を具体的にやっている。		☐	☐

活動内容

例：(株)〇〇に〇月〇日に履歴書を提出し、〇月〇日に面接予定。(株)△△に〇月〇日訪問予定。

求職活動を理由に証明願をする場合の注意事項

1 求職活動による保育の必要性の期間は、最大3か月です。再申請を含め、求職活動要件で続けて認定することはできません。

2 求職活動による証明願について、必要に応じてハローワークの登録カード、雇用保険の受給資格者証または就職あっせん機関（就職情報サイトも含む）登録画面の写しなど求職活動中であることが確認できる書類の提出を求める場合があります。

3 就労を開始した場合は、すみやかに就労証明書を学務課幼稚園係へご提出ください。

上記内容について全て確認し、了承しました。

令和 年 月 日

求職者（保護者）氏名（自署）
