

特 別 児 童 扶 養 手 当 振 込 先 口 座 申 出 書

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------------|---|-----------|
| 区 分 | 新規請求・振込先変更・都外転入 <small>(いずれか一方を○で囲んでください。)</small> | | 受給者記号・番号 <small>(新規請求の場合は記入不要)</small> | 東特 | 第 | 号 |
| 受給者(請求者)氏名 | | (フリガナ) <small>(代筆の場合は、受給者(請求者)の印をおしてください。)</small> | | 生年月日 | 昭・平・令 年 月 日 | |
| 現住所 | | 郵便番号 | 東京都 | | 連絡先電話番号 (- -) | |
| 口座名義人氏名 <small>(受給者(請求者)と同一人)</small> | | (フリガナ) | | <input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用します | | |
| 〔 振込先金融機関にお届けのフリガナを記入してください。 〕 | | | | 個人番号 | | |
| 振込先 | ゆうちょ銀行 <small>(郵便局)</small> | 通帳記号 | 通帳番号(右詰で記入してください。) | ※ ゆうちょ銀行の証明 <small>(郵便局)</small> | | |
| | 金融機関 | ※ 金融機関コード | ※ 店舗コード | 銀行 信金 信組 | 預金通帳の口座番号 <small>(右詰で記入してください)</small> | |
| | | 都道府県名 | | 信連 | 1 普通 2 当座 | ※ 金融機関の証明 |
| | | | | 農協 漁協 | 本店 支店 出張所 | 印 |

1. 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

上記のとおり申し出ます。

厚生労働大臣 殿

令和 年 月 日

金融機関の方へ
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を
確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

区市町村確認欄

所属:

担当者名:

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行(郵便局)」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。
(「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名(フリガナ)、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。
- 3 手当の受取口座として、国に事前に登録した公金受取口座を利用する場合は、「公金受取口座を利用します」のチェックボックスにチェックしてください。
また、公金受取口座を利用する場合は、個人番号を記入してください。