

特別児童扶養手当振込先口座申出書

区分	新規請求・振込先変更・都外転入 (いずれか一方を○で囲んでください。)		受給者記号・番号 (新規請求の場合は記入不要)	東特	第	号	
受給者(請求者)氏名		(フリガナ)		生年月日	昭・平・令 年 月 日		
現住所		郵便番号	東京都		連絡先電話番号 (- -)		
口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人)		(フリガナ)		<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用します <input type="checkbox"/> 個人番号			
振込先金融機関にお届けのフリガナを記入してください。							
振込先	ゆうちょ銀行 (郵便局)	通帳記号	通帳番号(右詰で記入してください。)		※ ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)		
		の					
	金融機関	※金融機関コード	※店舗コード	(フリガナ)	預金通帳の口座番号 (右詰で記入してください)		
		都道府県名		銀行 本店 信金 支店 信組 出張所	預金種目	1 普通 2 当座	
			(フリガナ)	※ 金融機関の証明			
			信連 本所 農協 支所 漁協 本店 支店	印			

- 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
- ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
- 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

上記のとおり申し出ます。

厚生労働大臣 殿

令和 年 月 日

金融機関の方へ
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を
確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

区市町村確認欄

所属:

担当者名:

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行(郵便局)」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。
(「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名(フリガナ)、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。
- 3 手当の受取口座として、国に事前に登録した公金受取口座を利用する場合は、「公金受取口座を利用します」のチェックボックスにチェックしてください。
また、公金受取口座を利用する場合は、個人番号を記入してください。