

(様式)

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)申請書(請求書)

区受付印

支給市区町村(申請時点の住民票所在市区町村)

練馬区長殿

記入日

令和 年 月 日

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付の支給を受けていません。
- 子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件の該当性を審査等するため、練馬区(以下「区」という。)が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、区において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 区が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年4月28日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、区は当該申請を取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年中の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)を返還します。

1. 申請・請求者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和・平成・西暦 年 月 日	電話 ()
DV避難者の場合は☑を記載ください	申請・請求者の旧住所(対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点、その他の場合は令和3年9月30日時点の住民票所在地) 現住所と同じ場合は記入不要		申請・請求者の令和3年1月1日時点の住民票所在地 現住所と同じ場合は記入不要

離婚された方または離婚協議中の方は(元)配偶者の氏名等を下記の欄に記入してください。市区町村に連絡する場合があります。

(フリガナ) 氏名	性別	男・女	生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日	令和3年9月30日時点の住民票上の市区町村

2. 対象児童(申請時点で養育している児童)

	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの子供(高校生)に○をつけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1		男・女	平成・令和・西暦 年 月 日		
2		男・女	平成・令和・西暦 年 月 日		
3		男・女	平成・令和・西暦 年 月 日		
4		男・女	平成・令和・西暦 年 月 日		

3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付をすでに受給した者から、当該給付相当額を受け取っているか(以下「受領」という。)、または給付相当額が受給者によって2.の対象児童のために使ったか、を確認します。以下のいずれかが該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) 給付相当額を受領しておらず、使ったことも承知していない。
- (2) 給付相当額の一部又は全部を受領している、または使っている。

→ 受領した額・使った額をわかる範囲で記入してください。

総額

円

4. 申請額・請求額

対象児童数(上記2.の人数)	人
控除額(上記3.(2)で記入した額) 上記3.(1)にチェックした場合は記入不要	円
申請額・請求額(= ×10万円 -)	円

例えば、対象児童数が2人、控除額が5万円の場合は、は15万円となる(=2人×10万円-5万円)

(裏面も確認してください。)

5. 添付書類

令和4年3月分の児童手当(本則給付)の認定市町村(2月28日までに申請があった場合は申請時点における児童手当支給の認定市町村)から転居した場合や所属庁支給(公務員)である場合には、受給者であったことがわかる書類(支払通知書・認定通知書の写し等)を添付してください。

児童手当を受給していない高校生の保護者の方や公務員は、下記の必要な書類を添付してください。

令和4年2月28日(それ以前に申請する場合は申請日時点)までに離婚したことがわかる書類(離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等)又は9月以降の事情変更に関する必要な書類

離婚協議中の場合は、令和4年2月28日時点(それ以前に申請する場合は申請日時点)で協議中であることがわかる書類(公的機関から発行された書類又は弁護士等、第三者により作成された書類)を添付してください。

対象児童の住所が練馬区以外の方は、別居している対象児童を含む世帯全員の住民票(続柄記載のもの)を添付してください。

令和3年1月1日時点または令和3年9月30日時点で、国外にいた場合は戸籍の附票(全部証明)を添付してください。

6. 受取方法

児童手当を受給していない高校生の保護者の方や公務員は下記に記載の上、届け出をお願いします。

振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】 申請・請求者様名義の口座に限ります。

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行	5.農協	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
2.金庫	6.漁協		2当座		
3.信組	7.信漁連	店番号			
金融機関番号					

ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

一部ネット銀行は指定できませんのでご了承ください。

なお、口座開設が出来ない等、どうしても口座振込による受け取りが出来ない方のみ下記チェック欄に○の記入をお願いします。
○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

振込先金融機関口座確認書類

受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し